

Приказ

№ 53

от 18.05.2020 года.

**« Об окончании 2019 – 2020 учебного года, порядке проведения аттестации учащихся, приема в школу и комплектования классов»**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 8 мая 2020 года «06-4001/01-18/20 «О завершении 2019-2020г учебного года» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующий порядок окончания 2019 – 2020 учебного года:

1 – 11 классы – 25.05.2020 года

2. Салиховой Д.М. ознакомить педагогический коллектив с нормативно – правовой базой, регламентирующей организационное окончание учебного года.

3. Учителям – предметникам, работающим в 1- 9, 10-11 классах, выставить годовые отметки по предметам до 24.05.2020 года.

5. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- по переводу обучающихся 1- 8 , 10 классов

- по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной общеобразовательной школы

- по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования 25.06.2020 года

6. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс (с академической задолженностью по одному предмету), провести индивидуальные беседы с родителями учащихся, имеющих летнее задание и переведенных в следующий класс условно до 10.06.2020 года.

7. Классные руководители сдают:

- журналы и итоговые ведомости оценок за год заместителю директора по УВР - Салиховой Д.М.

1 - 11 класс - 15.06.2020 года

7.1. Оформленные личные дела учащихся зам. директору по УВР - Салиховой Д.М.

- 1 -8, 10 - 9,11 классы до 25.06.2020 года.

13 июня – вручение аттестатов 9-11 классам отв. Чупанов Ч.Ш.

11. Классным руководителям 1 -8, 10 классов:

- провести итоговые классные собрания с учащимися в последний день учебных занятий.

- организовать генеральную уборку и сдать кабинеты до ухода в отпуск.

- информировать учащихся и их родителей о графике и объектах работ летней трудовой практики до 28.05.2020 года.

12. Омаровой А.И. – библиотекарю МКОУ «Левашинская СОШ» принять учебники и художественную литературу от классных руководителей, учителей, учащихся до 17.06.2020 года.

13. Председателям методических объединений провести анализ выполнения учебных программ, включить в годовой план работы методических объединений на 2019– 2020 учебный год мероприятия по повышению качества преподавания и ликвидации пробелов в выполнении учебных программ

Заместителю директора по ВР Чупановой П.Г.

14. Организовать работу школы:

- провести анализ учебно – воспитательной деятельности за 2019– 2020 учебный год до 01.07. 2020 года.

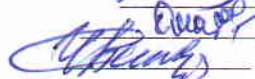
- спланировать работу по направлениям на 2019 – 2020 учебный год до 15.08.2020 года

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор ОУ  Чупанов Ч.Ш..

С приказом ознакомлены:

 Салихова Д.М.

 Омарова А.И.

 Чупанова П.Г.

