

Принято  
На заседании  
педагогического совета  
30 августа 2019 года.

Утверждено:  
директор МКОУ «ЛСОЦ»  
Чупанов Ч.И.  
30 августа 2019 года.



Методическая тема школы:

**«Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на Российское законодательство и ФГОС».**

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Левашинская средняя общеобразовательная школа»**

**с. Леваши, Левашинского района, РД**  
**на 2019 - 2020 учебный год**

## I. Введение.

В 2018-2019 учебном году в школе обучались 231 ученик, на конец года количество уменьшилось до 227, из них аттестовано 223 человек. Отличников среди них 13 чел. – 6 было 7%, хорошистов 23 чел. 10 было 10%.

Присутствует позитивная динамика доли учащихся, успевающих на «5» и «4». При этом повысилась общая успеваемость учащихся по школе до 94%. В этом году количество учащихся оставленных на осень уменьшилось (4). Из них переведены в следующий класс 4. Результаты осенней проверки показала, что проведенная работа учителей и родителей улучшила качество знаний. Как видно из таблицы.

Год	Доля учащихся, успевающих на «5» и «4»	Общий % успеваемости
2016 – 2017	14,4 %	93% (96%)
2017 – 2018	15,5 %	94 % (97%)
2018 – 2019	15,7 %	93 % (97%)

Количества учащихся в школе.

Годы	Всего уч-ся на начало года	Всего уч-ся на конец года	По ступеням					
			Начальная школа		Основная школа		Средняя школа	
2016 – 2017	226	228	78	79	131	132	17	17
2017 – 2018	231	228	76	76	135	132	20	20
2018 – 2019	231	227	62	60	149	147	20	20

К сентябрю 2019г в данной школе работают 34 учителя, 5 находятся в декретных и академических отпусках.

Результаты курсовой переподготовки (за последние 3 года).

№ п/п	Год	Всего пед.работников	Прошли курсы переподготовки
1	2016 - 2017	33	6
2	2017 - 2018	34	6
3	2018 - 2019	34	10

В 2018 - 2019 учебном году

Результаты аттестации педагогов школы.

Всего педагогов	Из них имеют категории				Соответствие	
	высшая		первая			
	Человек	%	человек	%	человек	%
34	4	12	6	18	8	24

## **II. Цели и приоритетные направления работы школы в 2019 – 2020 учебном году.**

**Цель:** Создание условий для реализации Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа»»

### **Приоритетные направления работы в 2019– 2020 учебном году**

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

### III. Работа педагогического коллектива по реализации Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа»

1. Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.

- **Формирование учебного плана школы на 2019 – 2020 учебный год.**

**Задача:** сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся.

- **Мониторинг образовательного процесса.**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня развития учащихся 1-х кл.	Август – октябрь	Педагог-психолог	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
2.	Определение уровня воспитанности учащихся 5 кл	Конец октября	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей.
3.	Проверка уровня обученности учащихся 5 кл	Сентябрь -октябрь	Зам. директора	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
4.	Проведение срезовых работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.	Октябрь ноябрь, апрель	Зам. дир Учителя	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
5.	Проведение школьных олимпиад по предметам.	Ноябрь-декабрь	Рук-ли МО	МС	Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах.
6.	Экспертная оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь Январь Март, Май	Зам.директора	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН учащихся.
7.	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.	Декабрь - апрель	Зам. дир		
8.	Состояние обученности в 9, 11 классах.	Апрель май	Зам. дир	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
9.	Работа учителя 4 класса.	Апрель – май	Зам. дир по УВР	Совещание с учит.н .кл	Оценка результативности работы учителей
10	Итоговая проверка ЗУН уч-ся 9,11 кл.	Июнь	Зам. дир	Педсовет	
11	Контрольные работы по предметам в 4 кл		Зам.дир. Рук. МО	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год
12	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Сентябрь – октябрь	Зам. дир	Совещание при директоре	

• Реализация права граждан на образование.

Организация набора и комплектование 1-х классов.

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Составление списков будущих первоклассников по микрорайону.	Январь	Зам.дир.	Совещание при директоре	Выявить детей 6-7 лет.
2.	Распространение информации о приеме детей в школу.	Январь	Учителя начальных классов		Доведение информации до родителей.
3.	Участие в родительских собраниях в ДОУ.	Январь – март	Учителя будущих 1кл.		Корректировка списка первоклассников.
4.	Проведение «Дня открытых дверей» для первоклассников и их родителей.	Март	Педагог-психолог		Знакомство будущих первоклассников и их родителей со школой.
5.	Подготовка детей к обучению в школе. Работа школы дошкольника.	Апрель май	Педагог-психолог, учителя нач. кл		Помочь детям адаптироваться к условиям обучения в школе.

Комплектование 5-х классов

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Индивидуальная беседа с учителем 4 класса.	Декабрь	Зам.директора		Выявление особенностей уч-ся.
2.	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку и проверка навыков чтения в 4 кл	Декабрь	Зам. дир. по УВР	МО учителей начальных классов	Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования.
3.	Анализ результатов диагностики учащихся 4 класса.	Январь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Компенсация успеваемости через систему индивидуальных и групповых занятий.
4.	Посещение уроков в 4 классе учителями основной школы.	Январь – май.	Руков. МО	Совещание	
5.	Итоговый контроль ЗУН учащихся за курс начальной школы.	Май	Зам. дир. по УВР	Педсовет	Определение соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования.
6.	Корректировка учебного плана 5-го кл	Август	Зам.дир. по УВР.		



### Комплектование 10-х классов

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Анализ результативности обучения в 9-х классах по итогам каждой четв.	Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по УВР Кл. рук	Педсовет	Спрогнозировать структуру 10-х классов.
2.	Провести родительские собрания в 9-х классах	Февраль  Апрель	Кл. рук  Кл. рук		Довести до родителей информацию о правилах приема в 10-е классы. Доведение информации о порядке итоговой аттестации.
3.	Проведение цикла классных часов по профориентации.	Ноябрь – Март	Кл. рук.		Помощь детям в профессиональном самоопределении.
4.	Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог		Выявление склонностей и способностей учащихся, их соответствие выбранной профессии.
7.	Прием заявлений в 10-й класс и формирование списков.	Июнь-август	Директор		Согласование с учащимися и родителями возможного профиля обучения

### Формирование ученического коллектива школы.

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Провести учет детей микрорайона	Январь	Учителя	Совещание при директоре	Выявление детей школьного возраста.
2.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Август	Учителя	Совещание при директоре	
5.	Комплектование 10-го класса.	Май Август	Директор		Удовлетворение запросов учащихся и родителей.

### Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август Сентябрь	Библиотекарь Кл. рук-ли	Совещание при директоре	Не допустить отсева учащихся.
2.	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.	В течение года	Зам. дир по ВР Социальный педагог. Кл. рук		Социализация личности.
3.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	Сентябрь	Соц. педагог Кл. рук	Совещание при директоре	Скорректировать план работы соц. педагога.
4.	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.	Август Сентябрь	Кл. рук	Совещание при директоре	Оказание посильной помощи выпускникам.
5.	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.	В течение года	Зам. директора по ОВР	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков.

**•Работа по преемственности начальной и основной школы.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма проведения	Примечание
1.	Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса	Сентябрь Октябрь	Кл. рук Педагог-психолог	Наблюдение Анкетиров-е	
2.	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы	Сентябрь Октябрь	Кл. рук Учит. предм.		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
3.	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Октябрь	Зам. директора	Контрольные работы по русс яз и мат.	
4.	Проведение психолого-педагогического консилиума.	Ноябрь	Педагог-психолог		Выработка рекомендаций учителям по работе в 5-х классах.
5.	Работа с родителями 5-классников	В течение года	Кл. рук	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
7	Проведение совместных заседаний МО учителей по обмену опытом.	II, III четверти	Зам. директора Рук. МО	МО	Разработка единых требований к учащимся.

**2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.**

**Цель:** Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

**Ожидаемый практический результат:**

- Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.
- Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся 9 - 11 классов.
- Организация индивидуальное и групповое развитие школьников.

**Этапы организации работы с учащимися.**

Формирование практических навыков организации учебного труда школьников.	* Обучение работе с учебниками и словарями. *Приобретение навыков быстрого чтения. * Конкретные рекомендации по выполнения домашних заданий, по организации отдыха.	На классных часах, уроках.	Учителя.
Стимулирование познавательной деятельности и самообразования уч-ся.	Проведение олимпиад и конкурсов.	Урок, внеклассная работа.	Учителя.
Работа групп развития.	-Обучение публичным выступлениям. - Формирование операций мышления. -Работа с психологом.	Внеур--я работа Факультатив	Педагог-психолог Учителя
Индивидуализация обучения.	-Работа факультативов с 5 класса. -Работа элективных курсов предпрофильной подготовки. -Работа с учащимися по индивидуальным планам. -Участие в научно-практических конференциях.	Внеурочная работа Урок	Учителя Зам.директора
Подготовка учащихся к поступлению в ВУЗ.	-Выбор приоритетных предметов. - Работа спецкурсов. - Работа подготовительных курсов. -Платные дополнительные услуги.	Внеурочная работа	Директор

• Система индивидуальной поддержки учащихся.

№ п/п	Этапность	Срок	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
3	Организовать индивидуальные занятия и консультации для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь – май	Учителя-предметники	Совещание при директоре	
4	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце четверти	Зам. директора	Совещание	Проведение индивидуальных бесед.
5	Определение соответствия учащихся потоку обучения.	В конце четверти	Зам. директора Учителя		Перевод учащихся по потокам обучения.
6	Использование в учебном процессе индивидуальных карточек. Дифференцирование заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
7	Проверка ведения тетрадей, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. директора	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
8	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Зам. директора Педагог-психолог	Педсовет	Выяснить степень отношения родителей к школе.
9	Держать под контролем посещаемость учащихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Классные руководители	Мини-педсовет	Не допустить отсева учащихся, второгодничества

• Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся

№ п/п	Этапность	классы	Срок	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	8 – 11	Сентябрь	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы с учителями	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Изучить с учителями проблему педагогического сопровождения обучающихся.		Сентябрь	Педагог – психолог	Психолого педагогический семинар.	Изучить необходимые психодиагностические тренинги.
3	Провести психодиагностические тренинги, направленные на выявление «скрытой одаренности» у младших школьников.	5 – 7	Октябрь Февраль	Учителя – предметники Педагог – психолог		
4	Квалифицированно подобрать образовательные технологии для учащихся.	8 – 11	В течение учебного года	Учителя – предметники на уроках		Помочь преодолеть психологический барьер в развитии детей.
5	Проводить регулярные педагогические	1 – 11	В течение учебного	Учителя	Индивидуальные	Выявление одаренности



	наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.		года		беседы.	учащихся.
6	Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой)	2 - 9	Ноябрь	Классные руководители Педагог – психолог	Мини-педсовет по параллелям	Помочь учащимся осознать и изменить собственные стереотипы мышления и поведения.
7	Организовать группу развития учащимися своих способностей.	9, 1	Сентябрь	Педагог – психолог	По расписанию занятий.	Развитие у учащихся способов восприятия, мышления.
8	Принимать участие в научно-практических конференциях района, области.	3 – 11	В течение года	Учителя – предметники	МО	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты.
9	Систематически проводить предметные недели.	5 – 11	В течение года	Учителя – предметники		Стимулирование интереса к учебным дисциплинам.
10	Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	2 – 11	В течение года	Учителя – предметники	МО	
11	Провести научно-практическую конференцию «К вершинам роста».	2 – 11	Октябрь	Зам дир.по УВР		Развитие исследовательской деятельности детей.

●Система работы с выпускниками 9, 11 классов.

№ п	Мероприятия	Задачи	сроки	Ответственные
1	Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9, 11 классов.	-Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников. -Анализ уровня знаний выпускников – претендентов на медаль (11 класс).	Январь Апрель	Зам. директора по УВР Учителя, работающие в классах.
2	Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в рамках ЕГЭ.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися.	Февраль – май	Зам. директора по УВР
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	Март	Классные руководители
4	Изучить психологический климат в выпускных классах.	Иметь информацию о психологическом состоянии учащихся 9, 11 классов.	Апрель	Классные руководители
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.	Доведение информации о награждении медалями до учителей, учащихся и их родителей.	Январь – май	Зам. директора по УВР Классные руководители

6	Изучение классных журналов 9, 11 классов.	Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок учащимся – претендентам на медаль.	Январь Май Июнь	Зам. дир. по УВР
7	Мониторинг текущей успеваемости учеников – претендентов на награждение золотой медалью.	Отслеживание результатов обученности.	В течение года.	Зам. директора.
8	Проведение срезовых работ по русскому языку и по алгебре и началам анализа в 11 классе.	Определение уровня ЗУН учащихся и их корректировка.	В течение года	Зам. директора
9	Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования, в том числе и награжденных медалями: - выбрали рабочую профессию, востребованную на региональном рынке труда; - открыли свое дело; - поступили в вузы.	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август	

• **Обеспечение дополнительного образования**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Расширение образовательной системы школы через факультативы, групповые занятия, внеклассную работу.	Август	Директор	Создание школы полного дня
2	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании	Апрель – май	Зам. директора	Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с их запросами.
3	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования города	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
4	Проверка деятельности педагогов дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР	Удовлетворение потребностей каждого ребенка.
5	Открытие детских объединений по интересам в рамках школы полного дня.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	

### 3. Работа с педагогическими кадрами

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма работы
I	«Сентябрьский старт» -Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя -Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения	сентябрь ноябрь	Директор Зам. директора Учитель информат	Лекция  Практические занятия
II	«Зимний калейдоскоп» -Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий, спортивных мероприятий -Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий	январь	Зам. директора	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
III	- Систематизация и обобщение методического материала учителей, способных участвовать в конкурсе «Лучшие учителя России»	май	Зам. директора	Индивид., групповые консультации
IV	-Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	В течение года	Зам. директора	Индивид., групповые консультации
V	-Контроль за курсовой переподготовкой учителей.	В течение года	Зам. директора Директор.	Заседания.
VI	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.			

#### • Аттестация учителей

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
Изучить положение об аттестации педагогических работников с учительским коллективом.	Апрель	Зам.директора	
Собрать заявления для прохождения аттестации, помочь в их оформлении.	До 30 июня	Зам.директора	
Составить график прохождения аттестации	Октябрь	Зам дир.	

### Планирование методической работы.

№	Содержание	срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2019-2020уч.г.	Август	Зам. директора	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год.
2	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы	Август – сентябрь	Зам. директора	Координация деятельности предметных МО.
3	Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов Минобразования РФ и Министерства образования РД	В течение года	Зам. дир. по УВР	
4	Обзор новинок психолого-педагогической литературы, предметных журналов.	Август – май	Зам. дир. по УВР Рук.ШМО	Повышение профессионального уровня педагогов.
5	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Члены МС	Повышение профессионального уровня.
6	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель.	В течение года	Члены МС	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельн.
7	Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материала для олимпиад, конкурсов.	Сентябрь – май	Руководители МО	Повышение качества образовательного процесса.
8	Подготовка и проведение занятий районных МО на базе школы, посещение занятий районных МО в других ОУ.	В течение года	Руководители МО	Распространение передового педагогического опыта.
9	Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся.
10	Отчет о работе метод.совета за 2013-2014 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом уч году.

### 4. Укрепление учебно-материальной базы школы.

#### Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

№	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году.	Август	Директор
2	Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок.	1раз в квартал.	Директор
3	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Ежемесячно	Зам.дир.по ИКТ
4	Подготовка к отопительному сезону.	Май – сентябрь.	Директор
5	Продолжение капитального ремонта школы.	Март – апрель.	Директор Зам. директора
6	Работа по экономному расходу электроэнергии.	В течение года.	Учителя
7	Организация работы столовой.	В течение года.	Директор, Зам. дир. по ВР
8	Работа по дальнейшей компьютеризации школы.	В течение года	Директор
9	Контроль за расходованием и использованием средств питания	В течение года.	Директор Зам. дир. по ВР
10	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	В течение года	Воен.рук. Зам.директора



## 5. Здоровьесберегающая деятельность.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	- Углубленный медосмотр, выявление отклонений. - Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. - Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Октябрь – ноябрь Ноябрь – декабрь Ноябрь – декабрь	Школьный врач Медсестра  Кл. руководители	Взаимодействие с райполиклиникой, ДЮСШ, ДОУ, учреждениями культуры
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	- Приобретение медикаментов для мед. кабинета. - Работа по увеличению охвата горячим питанием, организация блюд диетического питания. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей; б) утренняя гигиеническая зарядка; в) подвижные игры на переменах; г) динамический час в 1 классе. - Использование элементов здоровьесберегающей методики В. Базарного в начальной школе (конторки, массажные коврики, зрительные тренажеры).	Сентябрь  В течение учебного года  --''--	Директор Мед. сестра Кл. руководители  Учителя  Учителя физ-ры  Вожатые Кл. руководители Учителя нач. классов	Взаимодействие с родителями учащихся Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	- Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). - Своевременный ремонт здания и оборудования. - Регулярная корректировка инструкций по ТБ. - Ежедневное проведение генеральной уборки помещений. - Соблюдение требований теплового и светового режимов. - Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.	--''--  --''--  --''--  --''--	Зам. директора по УВР  Учитель информатики	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.
4	Усиление двигательного режима	- Использовать третий час по физической культуре в качестве часа здоровья. - Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. - Приобрести спортивный инвентарь для начальных классов. - Охват всех учащихся занятиями	--''--  Сентябрь – декабрь  Декабрь  Сентябрь	Зам. директора  Директор  Директор  Учителя	Работа в спортивном зале школы и на стадионе    Привлечение родителей учащихся

		ОФП, оздоровительной аэробикой, творческими кружками. -Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья.	– май  Сентябрь – май	физ-ры  Учителя физ-ры	к посещению спортивных кружков. Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа о ЗОЖ.	-Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье». -Проведение тематических классных часов. -Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. - Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.	В течение года  --'--  --'--  --'--	Зам. директора  Кл. рук-ли  Кл. рук-ли  Кл.рук-ли	Взаимосвязь с родителями уча-ся.
6	Психологическое сопровождение учебного процесса.	-Разработка и внедрение в учебный процесс планов психолога. -Проведение психологом занятий с учащимися группы риска. -Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов. -Выявление творческих способностей и одаренности учащихся. -Снятие стрессовых ситуаций учащихся.	По плану  По плану Сентябрь - октябрь По мере необходимости	Магомедова П.Б.  Психолог Психолог Психолог Психолог	Разработка психологом рекомендаций для учащихся и учителей.
7	Организация летнего активного отдыха детей.	-Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. -Организация летней трудовой практики. 9,10 кл. -Организация оздоровительной спортивной площадки. - Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 7 кл. -Помощь в приобретении путевок в лагерь.	Июнь  Июнь. По графику Июнь – август Апрель – июнь Май	Кл. рук-ли Кл. рук-ли  Директор Зам. директора Зам. директора	Взаимодействие с родителями, ДОУ. Использование бюджетных и родительских средств.

#### Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

#### IV. Развитие государственно- общественного управления.

**Цель:** Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

##### Циклограмма педагогических советов.

**Задачи:** 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;  
2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

№	Тематика	Ответственный	Форма проведения
<b>Первое заседание - Август</b>			
1	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный г. в свете решения направлений Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа».	Директор Зам. дир. по УВР	Традиционн.
2	Уточнение учебной нагрузки	*	Традиционн.
3	Утверждение УВП школы на 2019-20 уг. год	*	Обсуждение
4	Переход обучения учащихся 9 кл по ФГОСу	*	Обсуждение
5	«Дорожная карта ЕГЭ и ОГЭ -20»	*	
6	Перевод учащихся оставленных на осень	*	
<b>Второе заседание (Ноябрь)</b>			
1.	Всеобуч. Охват учащихся учебой.	Зам.дир.по УВР, ВР, Соц.педагог	Доклад
2.	Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.		
3.	Интеллектуальная одарённость детей: реалии, проблемы, перспективы.	Зам. дир.по УВР Психолог	Доклад
4.	Анализ пробного этапа ЕГЭ «Срез -1»	Зам. дир.по УВР	Обсуждение
5.	Об итогах учебной четверти	Зам. дир.по УВР, ВР	Доклад
<b>Третье заседание (Январь)</b>			
1.	Охрана прав детства МОУ ЛСОШ в 2019-2020 учебном году.	Зам. дир.по ВР Соц. педагог	Традиционное с элементом дискуссии
2.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.  Работа по ведению дневников	Зам. дир.по УВР, ВР	Доклад
3.	Учебные кабинеты, их состояние, оборудование, оформление и работа.	Зам. дир.по УВР	Традиц-я

		Зав.уч.кабин	элемент, дискуссия
4.	Об итогах учебной четверти.	Зам. дир. по УВР	Доклад
5	Анализ результатов пробных ЕГЭ («Срез-2») и ГИА	Зам. дир. по УВР	Доклад обсужд

**Четвертое заседание (Апрель)**

1	Активизация работы по профилактике правонарушений среди учащихся МКОУ ЛСОШ	Зам. дир	Доклад
3.	Выполнение учебного плана и прохождение программного материала	Зам. дир. по УВР	Доклад
4.	Об итогах учебной четверти	Зам. дир. по УВР	
5	Анализ результатов пробных ЕГЭ («Срез-3») и ГИА	Зам. дир. по УВР	Доклад обсужд

**Пятое заседание (Май)**

1	Об организованном завершении учебного года, промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Директор	Доклад
2	О допуске учащихся 5-8,10-х кл к переводным экзаменам	Зам. дир. по УВР, Кл.рук	
3	Об исполнении решений предыдущего педсовета	Директор	Доклад
1.	Допуск к экзаменам уч-ся 9,11-х классов	Директор	Доклад с обсужд
2.	О переводе уч-ся 1-х классов	Директор, Класс.рук	Доклад с обсужд

**Шестое заседание (Май)**

1.	Перевод уч-ся 2-4, 5-8,10-х классов	Директор, кл.рук	
2.	Анализ работы коллектива школы на 2017-2018 уч.год	Зам. дир. по УВР	Доклад с обсуждением

**Восьмое заседание (Июнь)**

1.	Выпуск уч-ся 9-х классов	Директор, кл.рук	
----	--------------------------	------------------	--

**Девятое заседание (Июнь)**

1.	Выпуск уч-ся 11-х классов	Директор, кл.рук	
----	---------------------------	------------------	--



### План работы методического совета.

- Задачи:** 1) совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО;  
2) повышение научно-методического уровня учителей.

№ п/п	Содержание работы	Дата	выполнении
1	Анализ методической работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение планов МО учителей школы на 2019-2020 учеб. год. Обсуждение и корректировка учебного плана школы на новый уч. год. С учетом перехода 9 кл на планы по ФГОСу	Август	
2	О работе с одаренными детьми. Отчет учителей начальной школы. О проведении школьной научно-практической конференции «К вершинам роста».	Октябрь	
3	Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий и интерактивных средств обучения.	Январь	
4	Отчет о выполнении плана методической работы. Рекомендации по планированию работы на 2020 – 2021уч. год. О подготовке к августовским секциям учителей.	Май	

### • План работы психолого-педагогического семинара

- Задачи:** 1) формирование у педагогов знаний, умений и навыков построения личностно ориентированной школы.  
2) укрепление взаимодействия школы с родителями как частью социума.

№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	Тренинг	Магомедова П.Б.	Сентябрь
2	Темперамент и акцентуация характера ученика.	Семинар-практикум	Магомедова П.Б.	Ноябрь
3	Тренинг по выработке навыков эмпатии, умение видеть состояние ученика.	Практикум	Магомедова П.Б.	Январь
4	Проблемы детей, склонных к агрессивности. Умение учителя снять агрессию.	Лекция, практикум	Магомедова П.Б.	Март

### • План работы семинара классных руководителей.

№	Тематика семинарского занятия	Ответствен.	Срок
1.	<i>Классный руководитель - организатор воспитательного процесса.</i> -Планирование воспитательной работы на I-е полугодие 2019-2020 учебного года. -О документации классного руководителя. -Об организации деятельности школьного самоуправления. -Стратегия работы с «трудными школьниками»: методические рекомендации.	Чупанова П.Г.	Август
2.	<i>Деятельность классных руководителей через призму индикативных показателей.</i> -Компетентностный подход в воспитании -Планирование на II-е полугодие 2019-2020 уч. г.	Чупанова П.Г.	Декабрь.
3.	<i>Деятельность классных руководителей через призму индикативных показателей</i> -Воспитание толерантности у учащихся.	Чупанова П.Г.	Январь
4.	<i>Анализ деятельность классных руководителей через призму индикативных показателей.</i>	Чупанова П.Г.	Май

### Планирование совещаний при директоре.

- Задачи:** 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно - педагогическая проблема;  
2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

Дата	Тема, вопросы	Кто пригла-ся	Результаты
Сентябрь	Организация работы школы: - режим работы, организация питания, дежурство, обеспеченность учебниками; - комплектование факульт-в, кружков, ГПД; - организация индивидуального обучения на дому; - трудоустройство выпускников 9, 11 кл - выполнение Закона «Об образовании». - организация профильного обучения	Педкол- лектив Зам.дир. ВР	Утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов).
	Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе: -состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физк-ры; - выполнение Правил внутреннего распорядка.	Педкол- лектив, зав.кабинет ами	Выработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы; предупреждение травматизма в школе.
Октябрь	Преемственность между начальной и основной школами: -обученности учащихся 5 кл -уровень развития и воспитанности.	Педкол- лектив	Сохранение преемственности, рекомендации учителям-предметникам 5 классов.
Ноябрь	Итоги I четверти: -организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть	Учителя предметни ки, классные рук-ли	Корректировка планов работы на II четверть; утверждение плана проведения осенних каникул; составление статистического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом.
Декабрь	Доступность и качество образования: - работа с детьми, обучающимися индивидуально; -достижение базового уровня уч-ся 11 кл.	Учителя предмет- ники	Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости.
	Система работы с одаренными детьми: -работа факультативов и предметных кружков; - итоги школьных олимпиад по предметам;	Учителя предметни ки	Развитие творческих способностей уч-ся; подготовка к областным олимпиадам и конкурсам.
Январь	Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы;- - анализ выполнения учебных программ за I полугодие.	Педкол- лектив	Составление статотчета по итогам полугодия; анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; корректировка ВШК и плана работы на III четверть.

Февраль	<p>Организация профориентационной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результативности и качества уроков по курсу «Основы выбора профиля обучения» в 9 классах;</li> <li>- эффективность профильных уроков в 11 классах;</li> <li>- результаты анкетирования уч-ся и родителей 8 кл;</li> <li>- роль классного руководителя в профессиональном самоопределении уч-ся.</li> </ul>	Педколлектив	Оказание помощи уч-ся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей.
	<p>О подготовке к итоговой аттестации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация повторения по предметам;</li> <li>- классно-обобщающего контроля в 9-х и 11 кл-х;</li> </ul>	Учителя предметники	Изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ.
Март	<p>Качество преподавания на I ступени обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги директорских контрольных работ по русскому языку, математике, проверка техники чтения в 4 классах;</li> <li>- анализ воспитательной работы в начальной школе.</li> </ul>	Учителя начальных классов, зам.дир. по УР, ВР.	<p>Определение степени подготовленности учащихся 3–4 классов к обучению в основной школе;</p> <p>разработка рекомендаций для МО;</p> <p>корректировка ВШК.</p>
	<p>Работа школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов реализации плана работы библиотеки;</li> <li>- координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год.</li> </ul>	Педколлектив	<p>Координация совместных действий при планировании, информация в анализ года;</p> <p>определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению.</p>
Апрель	<p>Организация аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение документации по аттестации педагогов;</li> </ul>	Педколлектив	Выработка оперативных рекомендаций аттестуемым с учетом плана.
	<p>Организация итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ;</li> <li>- работа классных рук. по подготовке к экзаменам;</li> <li>- проведение пробных экзаменов в 9-х, 11 классах и организация итогового повторения.</li> </ul>	Педколлектив	Разработка рекомендаций по проведению экзаменов (составление расписания, утверждение комиссий и т.д.).
Май	<p>Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация летней практики учащихся;</li> <li>- трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей;</li> <li>- организация летнего отдыха учащихся (организация работы пришкольного лагеря);</li> <li>- работа с учащимися из «группы риска» в летний период.</li> </ul>	Педколлектив	Составление инструктажа по работе школы в летнее время.
	<p>Организованное окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы;</li> <li>- итоги воспитательной работы;</li> <li>- идеи, предложения к планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.).</li> </ul>	Педколлектив	Материалы к анализу работы за учебный год.



• Тематика производственных совещаний.

№	Содержание	Дата	Ответственн
1.	1.О работе педколлектива по подготовке школы к новому учебному году. 2.Обсуждение Положений об оплате труда работников школы. 3. Об обеспеченности учащихся учебниками.	Август	Профком  Библиотекарь
2	1.Об организации дежурства по школе. 2. Об организации питания для учащихся.	Сентябрь	Профком Чупанова П.Г.
3	О совместной работе администрации и профкома школы по улучшению труда и отдыха учителей.	Февраль	Директор, профком
4	Об использовании в работе учителей программно-методических пособий и образовательных ресурсов Интернета	Март	Гасанов Г.М.
5	О выполнении сметы расходов.	Май	Директор

• Развитие самоуправления учащихся.

Цель	Содержание	Ценност-е ориентиры	Формы и методы работы	Ожидаемый результат
Становление самоуправления на основе взаимодоверия, ответственности и самостоятельности в проявлении инициативы и творчества в сотрудничестве.	-развитие детского самоуправления, участие в совете школы -формирование навыков самоорганизации, ответственности за принятое решение -формирование благоприятного психологического климата в школьном коллективе	Коллектив Авторитет Человек	1.Деловая игра «Выбираем президента «Нашей школьной страны» 2.Учеба лидеров, актива. 3.Подготовка и про ведение КТД. 4.Конференция «Роскошь человеческого общения». 5.Деловые игры	Деятельность, позволяющая самореализоваться на основе принципов толерантности, проявить творческие качества в процессе социально-значимой деятельности.

• Работа Совета школы (родительские собрания)

Направление	Содержание	Ценности	формы и ориентиры	Ответственн
		етоды работы		ые
Цель: формирования «культы семьи», забота о близких как основы гармоничных отношений в семье. Реализация планов психологической и социальной служб в взаимодействии с родительской общественностью.	-изучение социального статуса семьи, -повышение педагогической культуры родителей через реализацию систем педагогического просвещения, консультирование информирования; -содействие возрождению традиций семейного воспитания через организацию совместной деятельности; -организация социальной, психологической, педагогической	Семья.	1.Посещения 2.Индивидуальные беседы. 3.Проведение социальной паспортизации. 4.Родительские собрания, консультации, тренинги, пед. практикумы, лектор. 5.Организация деятельности родительских комитетов. 6.Семейная гостиная «Место традиций в современном семейном укладе» 7.День Матери «Семейная энциклопедия». 8.День Семьи «Неразлучные друзья» 9.Дни здоровья. 10.Походы, поездки, вечера отдыха, мероприятия. 11.Рубрика в школьной	Участие родителей в профориентационной деятельности школы.  Родительские комитеты классов.  Совет школы.



	помощи семьям, попавшим в кризисные ситуации. распределение ресурсов родительского фонда		газете «Вопрос-ответ» 12. Мероприятия с участием родителей по профориентации.	Совет школы.  Родительский комитет.
--	---	--	--	---

**Основные элементы воспитательной работы МКОУ «ЛСОШ» в 2019-2020 уч. г.**

<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ценност. ориент.</b>	<b>Формы и методы работы</b>	<b>Ожид-й результат</b>
<b>1.Гражданско – патриотическое воспитание.</b> Цель: формирование активной жизненной позиции, потребности в самосовершенствовании, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.	-развитие системы патриотического воспитания -формирование гражданской позиции - культ интеллектуальной и личной самостоятельности, поощрение индивидуальности ребёнка.	Родина Патриотизм  Гражданская позиция	Часы общения, встречи, акция «Подарок воину», участие в митингах, соревнованиях, конкурсах. 2.Военно-патриотический месячник, посвященный Дню защитника Отечества 3.План работы руководителя ОБЖ. 4.Месячник гражданской защиты.	демонстрация веры в собственные силы -повышение интереса к истории и современности города, края, Родины.
<b>2.Нравственно-правовое воспитание.</b> Цель: формирование гуманистического отношения к окружающему миру, воспитание законопослушного гражданина, обладающего качествами толерантности.	-система правового просвещения -профилактика правонарушений -человек – свободная личность, член гражданского общества и правового государства. -уважение и интерес к человеку, к его внутреннему миру	Человек Добро Семья Закон	1.Согласно планам педагога- психолога, социального педагога (беседы, тренинги, игры, консультации). 2.КТД согласно плану ВР 3.Серия классных часов по воспитанию толерантности 4.Рейды по микрорайону. 5.Встречи с работниками милиции, «круглые столы» 6.Совет по профилактике.	Воспитание высокоорганизованной личности, умеющей проводить коррекцию своего поведения, обладающей культурой поведения, умением воспринимать другого как личность.
<b>3.Художественно-эстетическое воспитание.</b> Цель: приобщение к человеческим ценностям,	-развитие творчества как неотъемлемой части деятельности человека - развитие способности к	Красота Творчество Духовность	1.Концерты, конкурсы, творческие выставки. 2.Гостиные муз. 3.Посещение театра, картинной галереи, экскурсии.	- личность обладающая культурой поведения, умеющая воспринимать

<p>«присвоение» этих ценностей, воспитание чувственной сферы, видение прекрасного.</p>	<p>художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям, стимулирующим художественную самодеятельность</p>	<p>Познание Гармония</p>	<p>4 Литературные вечера, фестивали, праздники, дискотеки</p>	<p>красоту окружающего мира и ценить его.</p>
<p><b>4. Трудовое воспитание.</b> <b>Цель:</b> формирование взгляда на трудовую деятельность как на способ существования «Я» человека.</p>	<p>-труд как помощь другому человеку, забота о себе и других людях -созидание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде само-обслуживающего, произвольного труда. -бескорыстная работа предпринимательств о как сфера профессиональной деятельности</p>	<p>Человек Труд Семья</p>	<p>1. Учебный труд на уроках. 2. Работа в трудовых бригадах. 3. Трудоустройство, индивидуальная трудовая деятельность. 4. Общественно- полезный труд по самообслуживанию. 5. Сбор макулатуры и металлолома. 6. «Трудовые десанты», «операции». 7. Работа школьной акционерной компании «Диско».</p>	<p>-Труд как способ существования в микро-социуме проявление уважительного отношения к материальным ценностям как средству существования человека -выработка навыков предпринимательской деятельности.</p>
<p><b>5. Оздоровительно-спортивное воспитание.</b> <b>Цель:</b> формирование силы, выносливости, пластичности, культивирование ЗОЖ и красоты человеческого тела, сочетающееся с культивированием гигиены жизни.</p>	<p>-участие в спортивных мероприятиях, кружках, секциях -овладение знаниями и здоровьесберегающими технологиями -профилактика курения и злоупотребления психоактивными вещ.</p>	<p>Здоровье ЗОЖ Спорт</p>	<p>1. Часы общения 2. Спортивные соревнования на приз «Кубок школы». 3. Дни Здоровья 4. Стенгазета «Рациональное питание» 5. Походы, игры.</p>	<p>- формирование стремления к здоровому образу жизни - популяризация физической культуры и спорта.</p>

## V. План воспитательной работы.

Основные мероприятия	Социально-педагогическая и психологическая службы.
<p>1 Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.                  2 Планирование, оформление информационных стендов классов .                  3. Организация субботников по благоустройству школьной территории.                  4. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний по плану классных руководителей. 1.09.                  5. День здоровья. Открытие школьной спартакиады на приз «Кубок здоровья»                  6. Осенний кросс «Золотая Осень». 26.09.                  7. Выставка поделок из природного материала «Осень – праздник природы», 17.09..                  8. Организация экскурсий по родному краю, в музей</p>	<p>1 Запись в кружки и секции,                  2. Классные родительские собрания-праздники «Здравствуй школа».                  3. Выборы школьного и классных родительских комитетов.                  4 Диагностика школьного коллектива (по плану педагога-психолога).                  5 Составление картотеки микрорайона шк.                  6 Посещение семей опекаемых, составление актов жилищно-бытовых условий.                  7 Рейд по микрорайону, посещение неблагополучных семей и семей группы риска.                  8. Микроисследование «Уровень воспитанности» 01.– 09. 09..                  9. Создание и уточнение банка данных: дивиантных детей, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей группы риска.                  10. Операция «Подросток».</p>
<p>1 День учителя. Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню учителя 5.10.                  2. День дублера. 05.10.                  3. Предметные недели (по плану МО). Участие в предметном марафоне «Наша учеба – будущее страны».                  4. Организация каникул (по планам классных руководителей).                  5. Мероприятия, посвященные Дню матери. 23-28.11. – «Самый дорогой мой человек» (конкурсы рисунков, стихов, сочинений о матери), - «Сегодня мамин день» (семейные праздники)                  6. Первенство школы по шашкам, шахматам 8-15.10.                  7. День здоровья... 10. ..</p>	<p>1 Общешкольное родительское собрание «Социальное положение семьи, как основной фактор формирования личности ребенка» 20.11.                  2 Работа по плану родительского всеобуча.                  3 Индивидуальная работа с педагогически запущенными детьми.                  4 Работа по подпрограмме профилактики табакокурения, наркомании, токсикомании.                  5 Правовые игры с учащимися группы риска. (по плану социального педагога).                  6 «Школа – правовое пространство» встреча старшеклассников с работниками ОППН.                  7 Совет по профилактике. 28.11.                  8 Посещение детей полусирот и неполные семьи.</p>
<p>1. Мероприятия, посвященные Дню конституции. «Выборы в демократическом государстве» 12.12.                  2 Новогодние праздники. 27-31                  3. Организация каникул (по плану)                  6. Конкурс «Новогодний калейдоскоп» (украшение закрепленной территории, конкурс плакатов на лучшее поздравление с Новым годом.)</p>	<p>1 Классные родительские собрания «В воспитании мелочей не бывает».                  2 Рейд по местам скопления подростков совместно с работниками ПДН.                  3 Работа по подпрограмме «Профилактика употребления психоактивных веществ».                  4 Встреча с врачом наркологом (9-11 классы).                  5. Посещение неполных семей                  6. Встречи с работниками ЦСОН, рай-го собеса</p>
<p>1 Зимние каникулы (по планам классных руководителей).                  2. Спортивный фестиваль «Стартуем вместе». 18-20.01.</p>	<p>1 Рождественские встречи (семейные праздники). «Вместе мы семья. Духовные основы жизни семьи».                  2. Посещение учащихся и их семей стоящих на учете в ПДН и ВШУ.                  3. Посещение многодетных семей.</p>

<p>1 Вечер встречи с выпускниками. 06.02.</p> <p>2 Праздники, посвященные дню защитника Отечества. 15-21.02.</p> <p>- Выставка рисунков «Защитники Родины - Час общения «Солдатами не рождаются» (встреча с ветеранами, участниками событий в горячих точках, служащих Российской армии флота)</p> <p>- Конкурсы: -«А ну-ка, мальчики»</p> <p>- Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества.</p> <p>3. Час общения «Давайте говорить друг другу комплименты».</p>	<p>1 Собрания родителей.</p> <p>2 Экскурсия по историческим местам.</p> <p>3 Беседа «Употребление. Злоупотребление. Болезнь». (по программе профилактики ПАВ.)</p> <p>4 Работа с неблагополучными семьями (по плану социального педагога).</p> <p>5 Посещение малообеспеченных и остро нуждающихся семей.</p> <p>8. Классные родительские собрания «От чего дети устают? Как преодолеть усталость?».</p>
<p>1 Праздники, посвященные 8 марта. 04-06.03.</p> <p>- Конкурс праздничных газет «О, женщина, ты книга между книг».</p> <p>- Конкурсы: -«А ну-ка, девочки»</p> <p>- Классные часы «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших мам», «Самый дорогой человек», «Легко ли быть женщиной».</p> <p>- Выставки рисунков «Славим руки матери».</p> <p>2 День здоровья «Моё здоровье в моих руках». 13.03.</p> <p>3. Организация каникул по плану кл. рук.</p>	<p>1 Совет по профилактике. 18.03.</p> <p>2 Посещение малообеспеченных и остро нуждающихся семей.</p> <p>3. Деловая игра «Побеждаем вместе» (по программе профилактики ПАВ)</p> <p>4. Акция «Школа без курения, алкоголя и наркотиков»</p>
<p>1. Всемирный День здоровья. День здоровья «Спортивный день, посвященный всемирному Дню здоровья» 7.04</p> <p>2. День Земли 22.04</p> <p>3. День птиц 1.04</p> <p>4. Закрытие спартакиады на приз «Кубок здоровья»</p> <p>5 День космонавтики. Классный час «Великий сын России. Ю.А.Гагарин». 12.04.</p>	<p>1 Общешкольное родительское собрание «Общение родителей и детей, как условие успеха воспитания». 16.04</p> <p>2 Посещение детей инвалидов.</p> <p>3. Встреча с работниками ГИБДД. Викторина «Правила дорожного движения»</p>
<p>1 Декада «Вахта памяти».</p> <p>2 Праздник День победы.</p> <p>- Участие в митинге, посвященном 72-ой годовщине Победы, возложение венков.</p> <p>- Уроки мужества «Подвиг отцов». 3-8.05.13.</p> <p>- Конкурс рисунков «Спасибо деду за победу». 3-8.05..</p> <p>- Экскурсии по местам трудовой и боевой славы.</p> <p>3. День Семьи. 15.05. Классные часы «Моя родословная», «Семь Я», «Детство моих родителей», «Здесь живут мои родственники», «Семейные традиции»; Выставки «Наша история в семейном альбоме», «Наши семейные реликвии».</p> <p>4. Праздник последнего звонка. 25.05.</p>	<p>1 Акция «Доброе сердце».</p> <p>2 Посещение неблагополучных семей.</p> <p>3 Организация летней трудовой четверти.</p>



## Изучение микрорайона школы, личности ребенка, семьи

Этапность	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый практический результат
1. Выявление структуры детского и взрослого населения микрорайона, педагогические возможности микрорайона.	Август Январь	Зам дир. по УВР Учит. нач.кл	Совещание при директоре.	Выявить положительные и отрицательные стороны микрорайона, которые оказывают воздействие на школьника. Составить паспорт микрорайона.
2. Привлечение учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и общественности к процессу воспитания.	В течение года	Чупанова П.Г.	Педсовет.	Организация вне школьного досуга учащихся. Расширение воспитательного пространства.
3. Педагогические наблюдения за каждым ребенком в условиях повседневной жизни в классном коллективе.	В течение года	Учитель, Кл. рук, Психологи		Корректировка всех воспитывающих влияний на ребенка
4. Изучение жизни ребенка и его семьи через анкетирование, тестирование и микроисследование.	Сентябрь Ноябрь Май	Кл. рук, Психологи	Индивидуальные беседы с учащимися	Корректировка планов воспитательной работы, тематики родительских собраний. Составление рекомендаций родителям и т. д.
5. Составление списков учащихся по категориям.	Сентябрь	Социальный педагог	Обход по домам	
6. Составление социального паспорта школы, класса	Сентябрь	Соц. педагог. Кл. рук.		

### • Программа развития и социализации учащихся

**Цель:** создание позитивных условий для формирования социально-активной личности через механизм воспитательной системы «Я-ЛИЧНОСТЬ».

Этапность	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый практический результат
1. Составление планов воспитательной работы через создание модели воспитательной системы «Я – личность»	Август Январь	Чупанова П.Г.	Семинар классных руководителей	Формирование социально-значимой личности ученика, его нравственных ориентиров.
2. Выявление и развитие навыков, интересов учащихся к самостоятельной жизни и практической деятельности	В течение года	Кл.рук-ли	Семинар классных руковод	Привлечение учащихся к социально-значимой работе класса, школы.
3. Провести рекламную кампанию по вовлечению детей в кружки и секции по интересам	Сентябрь	Зам дир. по ВР Классные руковод	Кл. часы, собрания	Вовлечение детей в объединения по интересам.
4. Провести микроисследование ценностных ориентаций учащихся 1-11 классов	Ноябрь	Зам дир. по ВР Психологи	Семинар классных руковод	Провести корректировку планов воспитательной работы
5. Создание и работа лекционных групп	Сентябрь – май	Учителя истории	Педсовет	
6. Выпуск тематических газет	Сентябрь – май	Кл. рук		

7. Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях	Сентябрь – май	Зам дир. по ВР	Совещание при директоре	
8. Ввести новые курсы факультативных, элективных занятий и курсов по выбору.	Август Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре	Помочь учащимся в развитии творческих способностей и самоопределению
9. Через систему классных часов в ходе подготовки дел работать над формированием базовых навыков основных норм жизни гражданина России.	Сентябрь – май	Классные руководители		Формирование практических навыков и эмоционально-положительного настроения в работе.

• **Организация педагогического всеобуча**

**Цель:** пропаганда педагогических знаний среди родителей, повышение их воспитательной активности.

Этапность	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Провести общешкольные родительские собрания	Ноябрь. Апрель	Председатель общешкольного родительского комитета. Директор.	Закрепление связи школы с семьей.
2. Выступления педагогов по воспитанию детей в местной печати, на классных родительских собраниях.	Сентябрь – май	Зам.дир.по ВР	Повышение педагогической культуры родителей.
3. Систематически проводить консультации по обучению и воспитанию ребенка.	В течение года	Учителя Классные руководители	Пополнение знаний об особенностях развития детей.
4. Проводить педконсилиумы в 4, 5, 9 классах	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители Педагог – психолог	Сделать родителей доброжелательными участниками педагог. процесса.
5. Организовать педагогический всеобуч родителей по плану (см. план педагогического всеобуча родителей учащихся 1 – 11 классах)	1 раз в четверть	Зам.дир.по ВР Социальный педагог Педагог-психолог.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
6. Систематически проводить анкетирования с целью предупреждения отклонения от норм поведения детей		Социальный педагог Педагог-психолог.	

• **Взаимодействие школы, семьи, общественности.**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства путём образования открытой социально-педагогической системы.

Этапность	Срок	Ответственный	Ожидаемый практический результат
1. Проведение совместных рейдов по микрорайону и в семьи учащихся (по плану социального педагога).	В течение года	Соц. педагог	Скоординированная работа школы, семьи и общественности.
2. Обобщение опыта воспитания детей в семье (практические советы, обмен опытом).	Ноябрь.	Соц. педагог	Профилактика негативного семейного воспитания.
3. Привлечение родителей к организации и проведению различных конкурсов, соревнований, праздников, походов, экскурсий.	В течение года	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Укрепление контакта ребёнок-родитель.

4. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.	Сентябрь – май	Соц. педагог	Обсуждение поведения учащихся «группы риска»
5. Работа школьного совета по профилактике.	Сентябрь – май	Соц. педагог	Профилактика отклоняющегося поведения у детей.
6. Родительские собрания (по плану родительского всеобуча).	Сентябрь – май	Кл.рук-ли	Повышение педагогической грамотности родителей, совместное решение проблемных ситуаций.
8. Поощрение родителей за воспитание их детей	Апрель	Зам.дир. по ВР	Повышение активности и ответственности родителей

## VII. Система внутришкольного контроля.

### Контроль за школьной документацией.

Дата	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса	Зам. дир по УВР	Индивидуальные беседы с кл. рук.
Май	Проверка личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления, выставление оценок, перевод	Зам. дир по УВР	Индивидуальные беседы с кл. рук.

### Проверка классных журналов (дом. обучения)

Сентябрь	Культура оформления, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в кружках и факультативах.	Соблюдение классными руководителями правил ведения классных журналов.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь	Накопляемость оценок, система выставления оценок за четверть, объективность их выведения.	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями – предметниками.	Зам. дир по УВР	Педсовет
Январь	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Содержание и объем домашних заданий.	Выполнение учителями – предметниками указаний к ведению классных журналов.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями
Март	Содержание учебных программ и их практическое выполнение, прохождение практической части.	Контроль за выполнением учебного плана.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
Май	Объективность выставления оценок за четверть и год. Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.	Зам.дир. по УВР	Педсовет.
Июнь	Оформление сводных ведомостей	Выявление недостатков и своевременное их устранение	Зам. дир по УВР	Индивидуальные



### Проверка тетрадей

Цель: 1) Ведение рабочих(№1 и №2) и контрольных тетрадей

2) соблюдение норм контрольных работ, объема заданий, а также соблюдения норм оценки

Дата / классы / предметы		Ответственные	Где слушается		
Октябрь	<b>5 классы</b> №1, 2, контр. - русский и родной языки, математика <b>2, 4 классы</b> №1, 2, контр. - русский язык	ноябрь	<b>6 классы</b> №1, 2, контр. русский и родной языки, математика <b>3 классы</b> №1, 2, контр. - русский язык	Зам.дир.по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
декабрь	<b>7 классы</b> №1, 2, контр. - русский и родной языки, математика	январь	<b>8 классы</b> №1, 2, контр.- русский язык, математика, предмет по выбору <b>3 классы</b> №1, 2, контр. - математика	Зам.дир.по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Март	<b>9 классы</b> №1, 2, контр. - русский язык, математика, предмет по выбору <b>2,4 классы</b> №1, 2, контр. - математика	апрель	<b>10-11 классы</b> №1, 2, контр.- русский язык, математика, предмет по выбору	Зам.дир.по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре

### Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся

Сроки	Содержание контроля	Ответственные	Где слушается
Сентябрь	Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 5,9,11 классах Стартовые контрольные работы в 1кл (диагностика), 2кл по русскому языку		
Октябрь	Проверка преподавания истории в 8, 10 кл  Контрольные работы по русскому языку и литературе в 3-4 классах.	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Ноябрь	Проверка преподавания физики в 7, 8,10 кл Проверка преподавания родного языка и литературы в 6- 8 кл	Зам. дир. по УВР рук. ШМО	Совещание при директоре
Декабрь	Проверка преподавания географии в 9, 10 кл  Проверка математики в 7-8, 10 кл. Контрольные работы по математике 2,4 кл	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
Январь	Проверка преподавания искусство и МХК 10-11кл русского языка и литературы в 6, 7,10 кл	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Февраль	Проверка преподавания химии в 8, 10 кл.  Внеурочная и кружковая работа	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Март	Проверка преподавания ОБЖ в 8,10,11 кл Репетиционный экзамен по математике и русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 кл.	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Апрель	Контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в 5 кл. Проведение ВПР 4, 5, 6 ( по плану) Проверка преподавания англ. языка в 6, 9, 10 кл	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Май	Итоговые контрольные работы по русскому, английскому и родному языкам и математике в 4 кл. Техника чтения 1-4 кл	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Педсовет



## Организации контроля воспитательного процесса.

**Цель:** создание благоприятных условий для профессиональной деятельности педагогов по реализации воспитательного процесса в школе.

**Задачи:** 1. оказание методической помощи всем организаторам воспитательной работы в школе.  
2. реализация творческих способностей педагогов и обобщение передового опыта.  
3. координация всей воспитательной работы в школе и социуме.

### Содержание деятельности

Повышение квалификации пед.работн. Работа с кл. рук. Диагностика.	Работа с педагогами дополнительного образования и педагогами, работающими в кружках и секциях.	Работа с родителями и общественностью	Работа с органами и ученического самоуправления	Работа с документацией.	Работа с учителями предметниками, ГПД.
<p>1. Организационный семинар кл.рук «Классный руководитель – организатор воспит-го процесса»</p> <p>2. Индивидуальная работа с кл. рук по составлению планов воспитательной работы.</p>	<p>1. Организационный семинар: «Основные подходы к организации дополнительного образования»</p> <p>1. Программы и учебно-тематическое планирование на год.</p> <p>2. Учет посещаемости кружков и секций.</p> <p>3. Составление расписания кружков.</p> <p>4. Посещение кружка «Юный краевед».</p> <p>5. Контроль наполняемости в кружках и секциях</p>	<p>1. Организация проведения Дня Знаний</p> <p>2. Выборы родительского комитета.</p> <p>3. Корректировка плана воспитательной работы с ОППН, Советом ветеранов, ГДК, рай. библиотекой, ГИБДД.</p> <p>3. Организация Дня туриста.</p>		<p>1. Планирование воспитат-й работы в шк -модульный план; -родительский всеобуч; -семинары кл.рук</p> <p>2. Проверка планов воспитательной работы.</p> <p>3. Проверка учебно-тематического планирования педагогов дополнительного воспитания.</p>	<p>1. Совещание-планёрка с педагогом-организатором мсоциальным педагогом, педагогом-психологом, учителями физической культуры.</p> <p>2. Посещение уроков и классных часов в 5,7 классах.</p>
<p>1. Планирование работы на осенние каникулы.</p> <p>2. Семинар кл. рук</p>	<p>1. Посещение технических кружков.</p> <p>2. Помощь в комплектовании кружков педагогами УДО.</p> <p>3. Контроль за посещаемостью кружков.</p>	<p>Заседание общешкольного родительского комитета.</p>	<p>Оказание помощи в проведении Дня дублёра.</p>	<p>1. Контроль проверки дневников кл. рук.</p> <p>2. Проверка журналов кружковой работы.</p> <p>3. Обработка данных по микроисследованию «Классный рук-ль»</p>	<p>1. Посещение внеклассных мероприятий в рамках шк. марафона «Школа – территория знаний».</p> <p>2. Посещение уроков и классных часов в 8, 9</p>

				глазами ученика». 3.Проверка документации социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора.	классах.
1.Знакомство с системой работы кл.рук (взаимопосещение занятий). 2. Подготовка рекомендаций методического материала в организации мероприятий, посвященный Дню конституции, классному часу «Великая победа».	1.Посещение вокально-хорового кружка «Молодость». 2. Контроль за посещаемостью кружков.	1.Общешк-е родительское собрание 2.Анкетирование родителей по теме собрания. 3.Организация работы комиссии по оценке качества работы классных руководителей.		1.Мониторинг индикативного показателя оценки деятельности кл. рук 2.Спрака по итогам посещения мероприятий, посвященных Дню Матери. 3.Проверка социального паспорта семей в классах.	1.Посещение внеклассных мероприятий в рамках школьного марафона «Школа – территория знаний». 2.Посещение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери. 3.Посещение каникулярных мероприятий. Посещение уроков. 4.Посещение уроков и кл. часов по плану 11 кл
1.Подготовка рекомендаций методического материала в организации мероприятий, посвященных новогодним праздникам.	1.Посещение спортивных кружков. 2. Контроль за посещаемостью кружков.	1.Организация уроков мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны. 2.Совет по профилактике. 3.Индивидуальные беседы с родителями. 4. Заседание Совета школы.		1. Мониторинг индикативного показателя оценки деятельности классных руководителей. 2.Проверка журнала мониторинга здоровья учащихся.	1.Посещение занятий ГПД. 2.Посещение уроков и классных часов по плану в 6 классах..
1.Семинар кл. рук. 2.Индивидуа	1.Посещение танцевальных кружков .	1.Организация спортивного фестиваля		1.Проверка журналов кружковой	1.Посещение каникулярных мероприятий.

<p>льная работа с классными руководителями по составлению планов воспитательной работы.</p>	<p>2.Посещение краеведческого кружка. 3.Контроль за посещаемостью кружков</p>	<p>«Стартуем вместе».</p>		<p>работы.</p>	
<p>1.Семинар кл.рук 2.Индивидуальная работа с кл. рук-ми по составлению планов воспитательной работы.</p>	<p>1.Посещение танцевальных кружков . 2.Посещение краеведческого кружка. 3.Контроль за посещаемостью кружков</p>	<p>1.Организация спортивного фестиваля «Стартуем вместе».</p>		<p>1.Проверка журналов кружковой работы.</p>	<p>1.Посещение каникулярных мероприятий.</p>
<p>1.Взаимопосещение кл. часов. 2.Подготовка материала для аналитико-диагностической деятельности педагогов.</p>					
<p>1.Микроисследование «Ценностные ориентации личности».</p>	<p>1.Посещение кружка 4.Контроль за посещаемостью кружков</p>	<p>1.Общешкольное родительское 3.Участие в работе школьной научно-практической конференции «К вершинам роста».</p>	<p>1.Посещение засед совета старшек л-в по вопросу благоустройства школьной территории 2. Рейд с лидерами и школьниками Совета по проверке состояния</p>	<p>1.Проверка документации соц.педагога</p>	<p>1.Посещение часов здоровья в ГПД. 2.Посещение уроков и классных часов.(по плану)</p>

			ия шк террито р		
1.Семинар кл. рук  Организация летнего отдыха учащихся.	1.Контроль за посещаемостью кружков 2.Итоговый семинар: «Результаты работы педагогов дополнительного воспитания по формированию успешной личности». -сохранение контингента воспитанников кружков и секций.	1. Организация летнего отдыха уч-ся. 2. Организация уроков мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны.  3. Заседание Совета школы <i>«Подведение итогов года».</i>		1.Проверка журналов летней занятости уч-ся. 2.Составление сводной ведомости летней занятости учащихся. 3. Мониторинг индикативного показателя оценки деятельности кл.рук. 4.Проверка журналов кружковой работы и сдача их в архив. 5.Справка по итогам проведения Дня Семьи.(использо вание семейного воспитания в работе с детьми). 6. Обработка данных микроисследован ия «Ценностные ориентации личности	1.Планирован е работы школьной спортивной площадки.(уч ителя физической культуры). 2.Посещение мероприятий в рамках Дня Семьи.



## VII. Организационно-педагогические мероприятия

### Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Этапность	Срок	Ответств енность	Где слушается	Результат
1	Выполнить план набора в 1-е, 10-е классы.	Август	Классные руководители	Административное совещание	1-екл-19чел. 10-е кл -- 15 чел
2	Установить режим работы школы	Август	Директор	Педсовет	Уроки полного дня
3	Провести учет трудоустройства выпускников 11-х, 9-х кл.	Август	Зам. директора	Совещание при директоре	
4	Выдать малообеспеченным учащимся учебники из школьной библиотеки.	Июнь-август	Библиотекарь	Совещание при директоре	Произвести необходимые списания, пополнить фонд биб-ки
6.	Работа по оснащению учебных кабинетов раздаточным и дидактическим материалом.	Апрель – Август	Зав. каб	Производственное совещание	Укрепление материально-технической базы кабинетов.
7.	Провести смотр кабинетов 2 раза в год	Август – март	Профком	Производственное совещание	
8.	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора при подготовке школы к уч году.	Август – сентябрь	Директор Зав. каб	Производственное совещание	Приемка школы
9.	Работа по благоустройству спортивной площадки и прилегающей территории	Август – сентябрь	Зам. директора	Производственное совещание	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса.
10.	Работа по вовлечению учащихся в кружки школы полного дня.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора	Производственное совещание	Развитие творческих и познавательных способностей детей

### Организационная деятельность

№	Виды деятельности	Сроки	Ответствен -е
1.	Изучить стандарты, объяснительные записки к учебным программам, методические письма, другие нормативные документы.	Сентябрь, далее систематически	Зам. директора
2.	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя-предметники.	Август	Зам. директора
3.	Утвердить корректировку учебных программ, тематическое планирование учителей по предметам.	Август	Зам. директора
4.	Провести тарификацию и сдать статотчетность. Подготовительная работа с журналами, заполнение их.	До 15.09	Директор
5.	Составление расписания уроков, факультативов, кружков, графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	До 10.09	Зам. дир поУВР
6.	Работа по преемственности 4 – 5 классов. Совещание с учителями, работающими в 5 классах.	До 10.09	Классные руководите ли
7.	Провести собрания с классными руководителями: - Утверждение графика дежурств по школе; - О планировании воспитательной работы; - Ознакомление с системой организации питания в школьной столовой; - Рассмотрение вопросов посещаемости занятий.	До 11.09	Зам. дир по ВР Зам. дир
8.	Назначить ответственных по охране труда на уроках и во внеклассное время: - По предупреждению травматизма в школе - По обеспеченности сохранности, учета и списания школьного имущества - По обеспечению безопасности школьников	Октябрь-Март Сентябрь Сентябрь- Март Сентябрь- Март	Зам. дир Зам. дир по ВР Зам. дир поУВР
9.	Подведение итогов работы за I, II, III четверть и год	октябрь Декабрь Март Май	Зам. дир поУВР
10.	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. дир по В
11.	Составление планов каникул.		Директор
12.	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период каникул.		Директор
13.	Подготовительная работа по проведению экзаменов, оформление экзаменационного материала, составление плана мероприятий, подготовка приказов по школе.	Май	Зам. дир поУВР
14.	Проведение линеек «1 сентября» и «Последний звонок»	Сентябрь	Зам. дир по ВР
15.	Организация и проведение выпускного вечера.	Июнь	Зам. дир поУВР
16.	Оформление аттестатов. Анализ экзаменационных работ по русскому языку, математике, устных экзаменов в 9-х, 11-х классах.	В начале каждого полугодия	
17.	Утверждение графика отпусков.		Директор
18.	Организация охраны труда и техники безопасности: - Технический осмотр здания - Беседы с медсестрой	По мере необходимости	Директор Зам. директора
19.	- Организация рейдов по проверке санитарно гигиенического режима, правил техники безопасности.	Май-июнь	по ВР
20.	Комплектование школы кадрами	Июнь – август	Директор
21.	Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов.		Зам. дир поУВР
22.	Подготовка школы к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования - Оформление документации.		Зам. дир Директор

## **VIII. Приложения.**

### **8.1. Распределение обязанностей между руководителями школы.**

Во взаимоотношениях директора школы и его заместителей главным является выработка совместной стратегии, определение зоны ближайшего развития педагогического и ученического коллективов.

#### **Директор школы:**

##### **1. Нормативно-правовая деятельность.**

- Осуществляет руководство школой, реализацией в педагогической практике государственных нормативно-правовых актов Министерств образования и науки РФ, Республики Дагестан, районного управления образования, касающихся функционирования и развития школы в соответствии с Уставом.
- Осуществляет руководство реализацией в образовательной и административно-хозяйственной деятельности Устава школы и локальных актов.
- Определяет должностные обязанности.
- Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
- Контролирует через заместителей ведение школьной документации.
- Обеспечивает учет и хранение школьной документации.

##### **2. Финансовая и материально-техническая деятельность.**

- Осуществляет деятельность по распределению бюджетных средств.
- Осуществляет деятельность по изысканию и распределению внебюджетных средств.
- Осуществляет деятельность по приобретению необходимого оборудования, по сохранности имущества и здания.
- Осуществляет деятельность по подготовке и сдаче школы к началу учебного года, учебной четверти.
- Осуществляет деятельность по охране труда и технике безопасности.

##### **3. Программно-методическая деятельность.**

- Осуществляет деятельность по созданию условий для повышения профессионального мастерства работников школы.
- Руководит школьной аттестационной комиссией.
- Принимает решения о программном обеспечении деятельности школы, учебного плана, учебных курсов.
- Руководит разработкой подходов к организации дифференцированного образовательного процесса в школе, учитывающего выбор учащихся и их родителей.

##### **4. Образовательная деятельность.**

- Утверждает учебный план школы и учебные программы, экзаменационный материал.
- Следит за реализацией образовательных программ в соответствии с учебным планом школы, за качеством образования выпускников.
- Контролирует работу учителей математики, информатики, физкультуры, ОБЖ, технологии, экономики.

##### **5. Управленческая деятельность.**

- Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Координирует и контролирует работу заместителей, бухгалтерии, административно-хозяйственного персонала.
- Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников школы.
- Руководит работой педагогического совета и направляет работу педагога-психолога, учителя – логопеда.

#### **Заместитель директора по УВР в 1-11 классах.**

##### **1. Нормативно-правовая деятельность.**

- Организует реализацию государственных нормативно-правовых актов, Устава школы и локальных актов.
- Отвечает за подготовку и исполнение приказов, инструкций и распоряжений, относящихся к организации образовательного процесса в 1–11 классах.
  - Контролирует ведение классных журналов, факультативных занятий, тетрадей учащихся 1-11 классов.

##### **2. Финансовая и материально-техническая деятельность.**

- Участвует в работе тарификационной комиссии.
- Участвует в решении вопросов о доплатах, надбавках и премиях учителям школы.
- Участвует в определении приоритетов в приобретении необходимого оборудования для образовательного процесса.
- Контролирует готовность учебных кабинетов к занятиям.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- Участвует в работе комиссии по инвентаризации и списанию материальных ценностей.

### **3. Программно-методическая деятельность.**

- Организует повышение квалификации педагогических работников через ИПК и ПРО.
- Организует повышение квалификации через внутришкольные и городские МО учителей.
- Организует деятельность школьной аттестационной комиссии, отвечает за ведение документации по аттестации учителей.
- Разрабатывает учебный план школы.
- Участвует в экспертизе деятельности учителей, авторских программ, новых учебных курсов, программно-методического обеспечения учебных комплексов.
- Организует работу методического совета школы.
- Контролирует работу МО учителей-предметников.
- Работает над совершенствованием технологии обучения и организации образовательного процесса.

### **4. Образовательная деятельность.**

- Руководит организацией учебно-воспитательного процесса в 1–11 классах.
- Отвечает за составление учебного плана, за выполнение учебных программ по всем предметам.
- Контролирует выполнение государственного стандарта образования в 1-11 классах.
- Руководит организацией внутришкольного контроля.
- Контролирует работу учителей русского языка и литературы, химии, биологии, физики, географии, начальных классов.
- Готовит анализ образовательной ситуации по школе по итогам четверти, года, итоговой аттестации.
- Организует предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся старших классов.

### **5. Управленческая деятельность.**

- Работает над формированием мотивации у учителей к высокопродуктивной педагогической деятельности.
- Предоставляет данные на награждение и премирование учителей за результативную деятельность.
- Организует работу психолого-педагогических консилиумов.
- Обеспечивает своевременное доведение информации до учителей об изменениях в организации образовательного процесса.

## **Заместитель директора по воспитательной работе в 1-11 классах.**

### **1. Нормативно-правовая деятельность.**

- Организует реализацию государственных нормативно-правовых актов, Устава школы, локальных актов по вопросам воспитания.
- Отвечает за подготовку и исполнение приказов, инструкций и распоряжений, относящихся к организации воспитательного процесса в 1-11 классах.
- Контролирует ведение журналов дополнительного образования, документации классных руководителей, дневников учащихся 1-11 классов.

### **2. Финансовая и материально-техническая деятельность.**

- Участвует в работе тарификационной комиссии.
- Участвует в решении вопросов о доплатах, надбавках и премиях классным руководителям и педагогам дополнительного образования.
- Участвует в определении приоритетов в приобретении необходимого оборудования для воспитательного процесса.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во внеклассной работе.

### **3. Программно-методическая деятельность.**

- Организует повышение квалификации классных руководителей через внутришкольные семинары, городские МО.



- Разрабатывает план воспитательной работы школы.
- Разрабатывает структуру и содержание планов классных руководителей.
- Разрабатывает приоритетные направления в воспитательной работе школы на учебный год.
- Участвует в деятельности аттестационной комиссии.
- Работает над совершенствованием методик и технологий организации воспитательного процесса.

#### **4. Образовательная деятельность.**

- Контролирует работу учителей социально-политических дисциплин, истории, музыки, ИЗО, иностранного языка.
- Руководит организацией внутришкольного контроля за состоянием внеурочной деятельности.
- Руководит организацией мониторинга воспитательного воздействия на учащихся в течение учебного года.
- Готовит анализ воспитательной ситуации по итогам четверти, года.
- Разрабатывает подходы к организации дифференцированного воспитательного процесса в школе, учитывающего выбор учащимися внеурочных занятий.

#### **5. Управленческая деятельность.**

- Формирует мотивацию у классных руководителей к высокопродуктивной педагогической деятельности.
- Организует и руководит работой семинаров классных руководителей.
- Участвует в организации награждения классных руководителей, учащихся по результатам работы, учебы.

**8.2. Учебный план школы (у зам. директора Салиховой Д.М.)**

**8.3. План работы библиотеки (у зав. библиотекой Омаровой А.И.)**

**8.4. План работы предметных методических объединений (у руководителей МО)**

**8.5. План работы общеобразовательного учреждения по охране труда и здоровья обучающихся и работников (у ответственного по охране труда)**

**8.6. План мероприятий по организации летнего отдыха учащихся (у социального педагога)**

**8.7. План работы социального педагога и педагога-психолога (у социального педагога и педагога-психолога школы)**

**8.8. Программа развития школы**

Директор школы /  / Чупанов Ч.Ш./

