

**Муниципальное казенное учреждение
Левашинская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ
Директор: Чупанова Н.Г.
Приказ № 68 от 30.12.2012.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический и др.), а также учителей одной ступени обучения (в начальных классах).

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

2.1. Осуществление:

2.1.1. изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы, ознакомления с методическими разработками различных авторов по профилю ШМО;

2.1.2. координации деятельности членов ШМО;

2.1.3. выбора учебников, отбора содержания, составления рабочих программ по предмету с учетом индивидуальных особенностей класса, экспертизы рабочих программ членов ШМО;

2.1.4. контроля и анализа деятельности членов ШМО;

2.1.5. изучения и распространения передового педагогического опыта;

2.1.6. наставничества в ШМО;

2.1.7. руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области);

2.1.8. экспертирования аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

2.1.9. контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области), ознакомления с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.1.10. выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

2.1.11. разработки системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предмету (предметной области);

2.1.12. работы с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, по охране жизни и здоровья детей.

2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО, отчетов о профессиональном самообразовании учителей; о работе на курсах повышения квалификации, о творческих командировках;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, изучения передового педагогического опыта;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов, внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, секции и др.);
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области).

2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, оснащению уроков.

3. Основные функции методического объединения

- 3.1. Планирование деятельности ШМО.
- 3.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.
- 3.3. Разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- 3.4. Анализ деятельности ШМО.

4. Права методического объединения учителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- 4.1.1. к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.1.2. к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- 4.1.3. к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- 4.1.4. к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- 4.1.5. к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- 4.2.1. оценке возможности организации углубленного изучения предмета, введения профильного обучения;
- 4.2.2. разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- 4.2.3. подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- 4.3.1. к публикации разработки ШМО;
- 4.3.2. представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2. участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;

5.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель на основании Приказа директора школы, который:

- планирует деятельность ШМО на учебный год;
- ведет заседания ШМО;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет документацию.

6.2. Председателю ШМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.3. ШМО работает по плану, отражающему план работы данного образовательного учреждения, рекомендации районного методкабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающему индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

План ШМО на учебный год согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы.

6.4. Заседания ШМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.

6.6. В конце учебного года Председатель ШМО анализирует работу методического объединения и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

7. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 7.1. выполнение плана работы ШМО;
- 7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области);
- 7.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. План работы ШМО на учебный год.

7.1. Протоколы заседаний ШМО.

7.3. Документация хранится в течение 5 лет в канцелярии школы.

Данное положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы.
Протокол № 2 от 30 декабря 2012 г.

Срок действия данного Положения не ограничен.