МКОУ  «Левашинская СОШ»

РАССМОТРЕНО:                                                                    УТВЕРЖДАЮ:

На заседании   педагогического                                        Директор школы

совета                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_П. Г. Чупанова

протокол №\_1\_от\_28.08.2015г\_\_\_\_\_                              Приказ №104

 от«\_09\_\_»\_\_09 . 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом  МКОУ «Левашинская СОШ» (далее – школа) и  регламентирует  деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН  о  правах  ребенка,  федеральным,  региональным, местным законодательством,  актами  органов  местного  самоуправления в  области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью  деятельности Общего  собрания является  общее  руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и инымиорганами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

**2. Задачи Общего собрания.**

Деятельность школы направлена на решение следующих задач:

-организация  образовательного  процесса  и  финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;

-решение  вопросов  о  необходимости  регламентации  локальными  актам отдельных аспектов деятельности школы;

-помощь администрации в разработке локальных актов школы;

-разрешение проблемных  (конфликтных) ситуаций  с  участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение  предложений  по вопросам  охраны  и  безопасности  условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников  школы,  предупреждение  противоправного  вмешательства  в  их трудовую деятельность;

-внесение  предложений  по  формированию  фонда  оплаты  труда,  порядка стимулирования труда работников школы;

-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;

-внесение предложений о поощрении работников школы;

-направление  ходатайств,  писем  в  различные  административные  органы, общественные организации и др.

-по вопросам, относящимся к оптимизации  деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию Общего собрания входит:

-в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

-проведение  работы  по  привлечению  дополнительных  финансовых  и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение  предложений  об  организации  сотрудничества  школы с  другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение  документов  контрольно-надзорных  органов  о  проверке деятельности школы;

-заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;

-принятие  Правил внутреннего трудового  распорядка  организации;

Кодекс профессиональной  этики педагогических работников школы;

-участие в разработке положений Коллективного договора.

**4.Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На  заседания  Общего  собрания  могут  быть  приглашены  представители Учредителя,  общественных  организаций,  органов  муниципального  и государственного  управления.  Лица,  приглашенные  на  собрание,  пользуются правом  совещательного  голоса,  могут  вносить  предложения  и  заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет  Председатель, которым по

должности  является  руководитель  школы.  Ведение протоколов  Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-считаются  принятыми,  если  за  них  проголосовало  не  менее  2/3 присутствующих;

-являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

-после  принятия  носят  рекомендательный  характер,  а  после  утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

-доводятся  до  всего трудового коллектива  учреждения  не  позднее,  чем  в течение  5 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за  выполнение,  выполнение  не  в  полном  объеме  или  невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

-за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения,  рекомендации  и  замечания  членов  трудового  коллектива  и приглашенных лиц;

-решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7.Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.