



Утверждаю
 Директор
 МКОУ «Левашинская СОШ»
 Чупанова И.Г.
 08.09.2018г

**План мероприятий
 по повышению качества образования выпускников
 МКОУ «Левашинская СОШ» С.Леваши, Левашинского района, РД.,
 в рамках подготовки и проведения государственной итоговой
 аттестации в 9-х и 11 классах в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2018	Директор, Зам.директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2018	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	сентябрь 2018	Директор, Зам. дир. по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	
1.5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2018	Директор (приказ)	
1.6	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по графику	Зам.директора по УВР	
1.7	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	октябрь 2018	Директор (приказ) Зам. дир. по УВР	
1.8	Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	февраль-апрель 2019	Зам.директора по УВР, кл. рук. 9-х, 11 кл.	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	март-апрель 2019	Директор (приказ)	
1.10	Совещание с организаторами ЕГЭ и ОГЭ по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2018 г.	апрель –май 2019	Заместитель директора по УВР	
1.11	Утверждение списков общественных наблюдателей для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	апрель 2019	Директор, Зам. дир. по УВР	
1.12	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	до 10 мая 2019	Зам.дир. по УВР, кл. рук. 11 кл.	

1.13	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 5 мая 2019	Директор (приказ), Зам. дир. по УВР	
1.14	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2019	Зам. дир. по УВР, кл.рук., учителя-предм.	
1.15	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Зам. дир. по УВР	
1.16	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2019	Директор (приказ)	
1.17	Представление к награждению выпускников школы медалями «За особые успехи в учении», оформление соответствующих документов.	июнь 2019	Зам.дир.по УВР, классные руководители	
1.18	Организация и проведение торжественного акта вручения аттестатов выпускникам школы (9-ые, 11 классы).	июнь 2019	Директор, зам. дир. по ВР	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2014-2015 учебного года и задачи на 2018-2019 учебный год	август 2018	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2014-2015 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация зав. биб., учителя-предметники	
2.5	Педсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 9-х, 11 классов в 2018 – 2019 уч. г.»	март 2019	Администрация	
2.6	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 кл.»	май 2019	Директор	
2.7	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы»	июнь 2019	Директор	
2.8	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы»	июнь 2019	Директор	
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Зам. директора по УВР	
3.3	Участие учителей в заседаниях городских методических объединений учителей-	в течение года	Зам.директора по УВР,	

	предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений		Учителя-предметники	
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		
4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2019 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель 2019	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2019 году	февраль 2019	Зам. дир. по УВР, кл. рук. 9-х, 11 классов	
4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	март-апрель 2019	Зам. дир. по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых уч-ся и инд-я подготовка к ЕГЭ с целью достижения полож-х рез-ов по итогам экз-ов.
4.6	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	октябрь 2018	Учителя-предм, кл. рук-ли	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
4.7	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	октябрь 2018	Учителя-предм., кл. рук-ли	
4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2016	Заместитель директора по ВР	
5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результат-ть проведения тренир-х и диагност-их
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие рез-ты по итогам ЕГЭ - 2019	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению	По плану МО	Зам. дир. по УВР, руководители МО	

	ГИА, ОГЭ - 2016			работ.
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	апрель 2019	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагог-м работникам ОУ обеспечить коррекцию образов-ой деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах	февраль 2019	Зам.директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку»	декабрь 2019	Администрация	
5.8	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	февраль 2016	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах»	апрель 2019	Администрация	
5.10	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2019	Администрация	
5.11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (Приложение 2), по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2019 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9а, 9б классы)	февраль 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» (Приложение 3)	февраль 2019	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам» (Приложение 4)	февраль 2019	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2019	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы) (Приложение 5)	апрель-май 2019	Заместитель директора по ВР	

Темы консультаций с учащимися

1. Выбор оптимального количества экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМаами по предметам.

**Примерное содержание тематического стенда
«Единый государственный экзамен»:**

1. Положение о проведении единого государственного экзамена
2. График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ.
3. График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ.
4. Справочная информация.
5. Расписание экзаменов.

Примерное содержание классных уголков «Готовься к экзаменам»

1. Форма проведения экзаменов по предмету;
2. Тесты;
3. Советы, рекомендации

Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:

- с учащимися 9-х, 11 классов

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов
- с родителями (законными представителями) учащихся
7. Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам