**Инструкция для экзаменатора-собеседника ОО**

**За сутки до проведения ИС:**

-экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных каждого участника итогового собеседования, и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации)

**В день проведения итогового собеседования в ОО**

1.Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

- бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- возвратный доставочный пакет для бланков итогового собеседования.

1. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, бланком итогового собеседования.
2. Экзаменатор-собеседник выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк эксперту, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.
3. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия экзаменатора-собеседника | Действия обучающихся | | Время |
|  |  | | | 15 мин. |
|  | Короткий рассказ о содержании экзамена |  | |  |
| **1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА** | | | | |
|  | Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух |  | |  |
| За несколько секунд напомнить о готовности к чтению | Подготовка к чтению вслух  Чтение текста п о себя | | до 2 мин. |
| Слушание текста  Эмоциональная реакция на чтение ученика. Переключение обучающегося на гой вид работы | Чтение текста вслух | | до 2 мин |
|  | Подготовка к пересказу текста | | до 1 мин. |
| **2. Выполнение задания по тексту** | | | | до З мин. |
|  | Действия экзаменатора-собеседника | Действия обучающихся | Время | |
| **З. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующуюкарточку с планом монологического ответа** | | | | |
| **3.1.МОНОЛОГ** | | | | |
|  | Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа.  Предупредить, что высказывание не должно занимать более З мин т |  |  | |
|  | Подготовка к ответ | до 1 мин. | |
| Слушать устный ответ.  Эмоциональная реакция на описание | Ответ по плану выбранного варианта | до З мин. | |
| **3.2. БЕСЕДАС УЧАСТНИКОМ** | | | | |
|  | Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося | Отвечает на вопросы | до З мин. | |
| Эмоционально поддержать обучающегося |  |  | |

1. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору 00 в штабе материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляр эксперта), запечатанные бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.