|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педсовете МКОУ ЛСОШПротокол № 9 «14» мая 2014 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ ЛСОШ Чупанова П.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № 24 от 24 мая 2014 г. |

**Правила**

**приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Левашинская СОШ» и выбытие из нее:**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02. № 62 - ФЗ, «О беженцах» от 17.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 №115-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196, Приказом Министерства образования и науки Российский Федерации от 15 февраля 2012 г № 107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения », письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.03 г. № 03-51-57ин/13-03, Уставом школы.

2. Настоящие Правила регулирует прием всех граждан, которые проживают на территории с.Леваши и имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за школой.
Все дети, достигшие школьного возраста, достигшие 6 лет и 6 месяцев зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.
При зачислении родители (законные представители), представляют документ удостоверяющий личность в обязательном порядке:

- письменное заявление о приеме ребенка в 1 класс;

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);

- медицинскую карту установленного образца;

- паспорт ученика ( установленного образца заполненный со справкой с сельской Администрации села о составе семьи);

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления, о закрепленной территории информационном стенде и в сети Интернет на школьном официальном сайте.

 Распорядительный акт, издаваемый не позднее 10 марта текущего года по 31 июля, и гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на школьном официальном сайте.

6. Прием обучающихся 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт ученика и справка с места учебы).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;

- личное дело ученика, заверенное печатью образовательного учреждения в котором обучался (снилс и справка с места учебы образовательного учреждения в котором обучался;

- медицинскую карту обучающего;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 кл)

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
11.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

 **Выбытие обучающихся из образовательного учреждения**

1. Основаниями выбытия обучающихся из Учреждения являются:

- завершение обучающимся среднего (полного) общего образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;

- исключения из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет по решению управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава учреждения;

- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждение к лишению свободы.

 2. В случае выбытия обучающегося из Учреждения по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Учреждение представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и место дальнейшего обучения ребенка.

3. При выбытии из Учреждения, обучающегося родителям, (законным представителям) выдаются следующие документы:

- индивидуальная медицинская карта ребенка;

- личное дело:

- справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года;

4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.