



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»**

368320, с. Левашаи

эл. почта: Levashi-oosh @yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

координатор подготовки к введению
ФГОС СОО,
заместитель директора школы по
УВР


А.А. Кулибекова

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
И.Г. Чупанова



Приказ № 31 от 02.09.2015г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС СОО)**

на период с 01.09.2015 г. по 01.09.2020 г.

С. Левашаи -2015 год

ШАГ 1



Создание Координационного совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

ШАГ 2



Определение изменений и дополнений в образовательную систему ОУ

ШАГ 3



Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

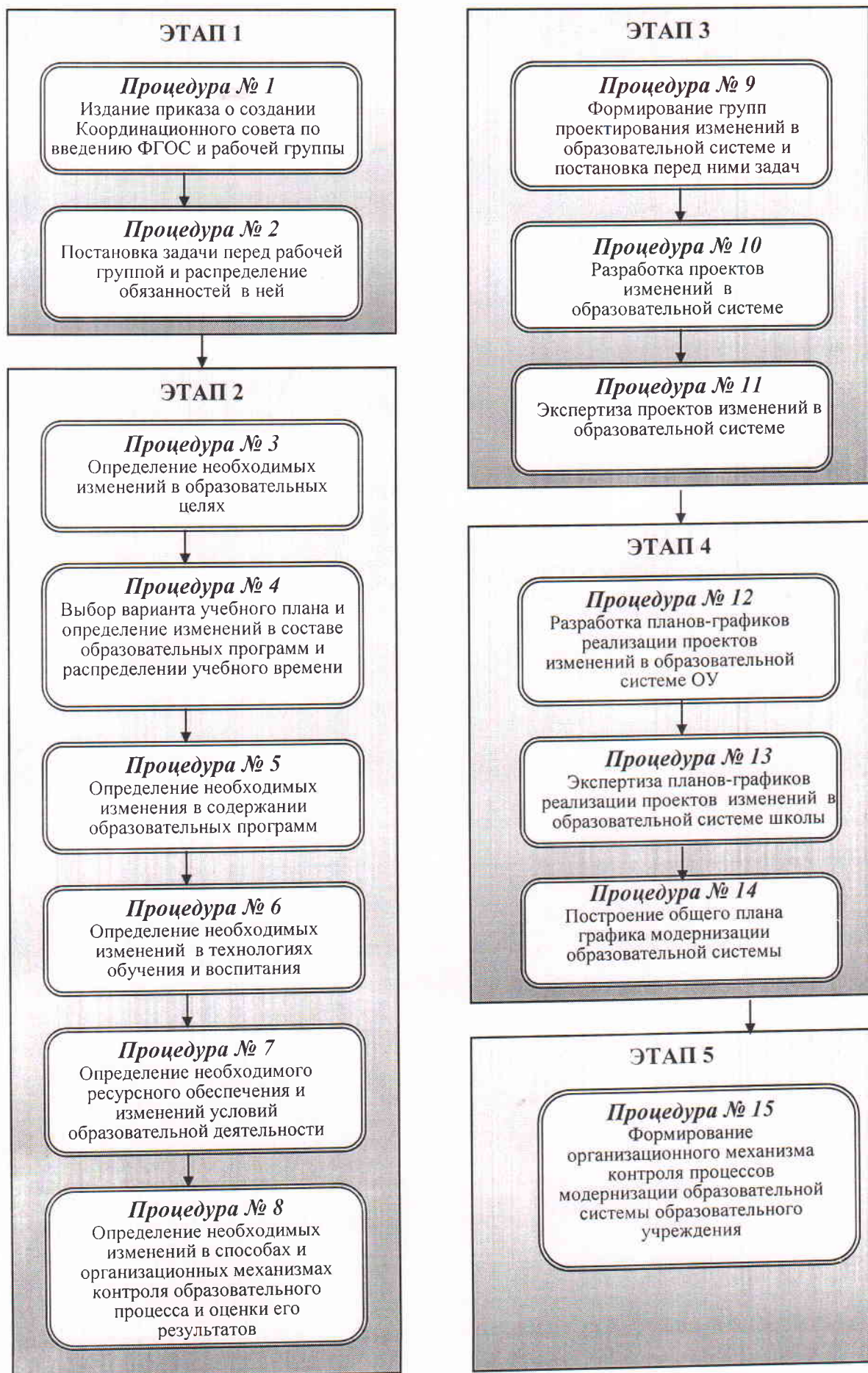
ШАГ 4



Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной системы основного общего образования

ШАГ 5

Алгоритм действий по введению ФГОС ООО в школе



ШАГ 1: Создание Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ОУ на период подготовки и введения ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание Рабочей группы в составе администрации, председателя Управляющего совета, педагогов-предметников и классных руководителей будущих пятиклассников 2015-2016 уч. года, обеспечивающей координацию действий педагогического коллектива МКОУ «Левашинская СОШ» и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь 2015 г.
2.	Организация изучения ФГОС СОО администрацией школы.	Март 2015 г.
3.	Организация изучения ФГОС СОО членами Рабочей группы.	Март-октябрь 2015г.
4.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС СОО	Октябрь-ноябрь 2015 г. (входной), 2 раза в год по программе мониторинга введения ФГОС СОО в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
5.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО.	с 01.01.2015 г. по 01.09.2020 г.
6.	Утверждение плана работы рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Сентябрь 2015 г.
7.	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей по внедрению ФГОС СОО.	Октябрь-ноябрь 2015 г. и согласно плану курсовой подготовки учителей-предметников.
8.	Реализация ФГОС СОО согласно плану работы по введению ФГОС СОО. Корректировка плана работы по введению ФГОС СОО (по мере необходимости).	с 25.02.2015 г. по 01.09.2020 г.

**ШАГ 2: Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную систему
МКОУ «Левашинская СОШ»**

1. Таблица по итогам проблемно-ориентированного анализа

№ п/п	Показатели	Имеются и соответствуют требованиям ФГОС СОО	Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС СОО	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1.	Образовательные цели ОУ	да		
2.	Структура образовательного процесса (учебный план)	да		
3.	Содержание образовательных программ	да		
4.	Технологии обучения и воспитания	да		
5.	Условия образовательного процесса	да	да	
6.	Организационные механизмы контроля образовательного процесса и оценки его результатов	да		
7.	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений		да	
8.	Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности		да	
9.	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации	да		

2. Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

№	Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
1.	Отсутствие необходимого опыта формирования универсальных учебных действий как одной из составляющих требований к образовательному процессу согласно ФГОС СОО.	Повышение квалификации через серию технологических семинаров и методических конкурсов, организованных в лице.
2.	Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами по мере финансирования.
3.	Отсутствие опыта оценивания планируемых результатов (промежуточных и итоговых) при введении ФГОС СОО.	Разработка критериальной базы промежуточных и итоговых оценок достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования.
4.	Отсутствие опыта разработки ООП СОО учреждения в требуемом формате и объеме в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	Разработка основной образовательной программы согласно нормативам ФГОС СОО, Примерной ООП СОО, требованиям к условиям реализации ООП (информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим, кадровым и психолого-педагогическим); требованиям к новому порядку аттестации педагогических работников; требованиям к финансово-экономическим условиям (приведены в соответствии с Федеральным законом № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений») и др.

3. План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС СОО в 5-х классах с 01 сентября 2015 года

Задачи:

1. разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС СОО в 5-х классах;

2. разработать проект Основной образовательной программы основного общего образования (ООП СОО);
3. создать необходимую материально-техническую базу и обеспечить оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС СОО к учебному процессу и оборудованию учебных помещений;
4. обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС СОО.

Направление	Мероприятие	Ожидаемый результат	сроки	ответственные
Соответствие нормативной базы ОУ требованиям ФГОС СОО	<p>Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС СОО.</p> <p>Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.</p> <p>Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения (по мере необходимости)</p>	<p>Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС СОО и утверждения Положения о рабочей группе.</p> <p>Перечень документов, включенных в банк.</p> <p>Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы.</p> <p>Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения, Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, утвержденный учредителем.</p>	<p>Январь 2015 года</p> <p>До 1 сентября 2020 года</p> <p>Июнь 2016 года</p>	<p>Директор школы.</p> <p>Администрация, рабочая группа</p> <p>Директор школы.</p>
	<p>Введение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.</p> <p>Внесение изменений в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.</p>	<p>Приказ об утверждении формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.</p> <p>Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.</p>	<p>До 1 сентября 2020 года</p> <p>До 1 сентября 2020года</p>	<p>Директор школы.</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p>

<p>Разработка ОПП СОО образовательного учреждения</p>	<p>Издание приказов по общеобразовательному учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на 2015-2020 уч. год; • Об утверждении образовательной программы на 2015-2016 уч. год; • Об утверждении годового календарного учебного графика; • Об утверждении учебного плана; • Об утверждении программы (плана) внеурочной деятельности; • О проведении самообследования ОУ и обеспечении внутренней системы оценки качества образовательного процесса в части реализации ФГОС СОО; 	<p>Приказы</p>	<p>До 1 сентября 2015 года</p>	<p>Директор школы.</p>
	<p>Разработка локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса</p>	<p>Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.</p>	<p>До 1 сентября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
	<p>Разработано расписание образовательного процесса с целями и задачами основной образовательной программы основной школы</p>	<p>Приказ об утверждении расписания образовательного процесса</p>	<p>До 1 сентября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<p>Разработка ОПП СОО образовательного учреждения</p>	<p>Целевой раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы - система оценки достижения планируемых результатов освоения 	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении пояснительной записки; пояснительная записка.</p> <p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении планируемых результатов освоения ОПП; документ «Планируемые результаты освоения ОПП».</p> <p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении системы оценки достижения</p>	<p>До 1 октября 2015 года</p> <p>До 1 октября 2015 года</p> <p>До 1 октября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>

<p>основной образовательной программы основного общего образования</p>	<p>планируемых результатов освоения ООП; документ «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП».</p>		
<p>Содержательный раздел:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - программа развития универсальных учебных действий (УУД), 	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы развития УУД; программа развития УУД.</p>	<p>До 1 октября 2015 года</p>	<p>рабочая группа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - программы отдельных учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана (перечислить): 	<p>Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении программ учебных предметов, курсов; программы по каждому учебному предмету.</p>	<p>До 1 октября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; 			<p>Администрация, рабочая группа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - программа воспитания и социализации 	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы; программа воспитания и социализации.</p>	<p>До 1 октября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - программа коррекционной работы; 	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы коррекционной работы; программа коррекционной работы.</p>	<p>До 1 октября 2015 года</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<p>Организационный раздел:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - учебный план основного общего образования 	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении учебного плана; учебный план.</p>	<p>До 1 сентября 2020 года (ежегодно)</p>	<p>рабочая группа</p>
<p>-система условий реализации ООП</p>	<p>Протокол заседания рабочей группы об утверждении системы условий реализации ООП; система условий реализации ООП</p>	<p>До 1 сентября 2020 года (ежегодно)</p>	<p>рабочая группа</p>
<p>Утверждение основной образовательной программы общего образования общеобразовательного учреждения на заседании коллегиального органа (Педагогического совета)</p>	<p>Протокол (выписка из протокола) заседания коллегиального органа (Педагогического совета). Приказ об утверждении основной образовательной программы основного общего образования ОУ.</p>	<p>До 1 сентября 2020 года (ежегодно)</p>	<p>рабочая группа</p>

Соответствие должностных инструкций работников ОУ нормативным требованиям	Должностные инструкции работников ОУ переработаны с учетом ФГОС и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Приказ об утверждении новых или переработанных должностных инструкций.	До 1 сентября 2020 года	Администрация, рабочая группа
Соответствие списка учебников и учебных пособий для основной школы ФГОС СОО	Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспеченность ОУ учебниками в соответствии с ФГОС СОО.	Приказ об утверждении списка учебников учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК. Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана.	До 1 сентября 2020 года (ежегодно) До 1 сентября 2020 года (ежегодно)	Библиотекарь
Установление заработной платы и прочих выплат работникам ОУ в соответствии с НСОТ	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплаты труда. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (по мере необходимости).	Приказ об утверждении соответствующих локальных актов, локальные акты.	До 1 сентября 2020 года (ежегодно)	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат
Наличие модели организации образовательного процесса с учетом внеурочной деятельности	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности учащихся.	Информационная справка о количественном и качественном составе педагогических работников, с которыми заключены дополнительные соглашения, с указанием сути заключенных соглашений. Описание модели организации образовательного процесса. Описание модели организации внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2020 года (ежегодно) До 1 сентября 2015 года До 1 сентября 2015 года	Директор школы Администрация, рабочая группа Администрация, рабочая группа
Включение в	Разработка плана (раздела плана)	Приказ об утверждении плана	До 1 сентября	Директор школы,

<p>план методической работы по вопросам введения ФГОС СОО</p>	<p>методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО.</p>	<p>методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС СОО).</p>	<p>2020 года (ежегодно)</p>	<p>руководители МО</p>
<p>Повышение квалификации учителей основной школы</p>	<p>Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей (по мере введения ФГОС).</p>	<p>Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>	<p>Информация о расчетах и механизме формирования расходов, необходимых для реализации ООП СОО, муниципальное задание ОУ, учитывающее реализацию ООП СОО</p>	<p>До 01.01.2020 года (ежегодно)</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>Обеспечение финансовых условий реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО.</p> <p>В норматив бюджетного финансирования учреждения включена оплата внеурочной деятельности</p>	<p>Информация о нормативах финансирования ОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств (с указанием источника финансирования) для обеспечения реализации ООП СОО, план ФХД</p> <p>В муниципальном задании отражен критерий по организации в ОУ внеурочной деятельности</p>		<p>Директор школы</p>
<p>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.</p>	<p>Информация об оснащённости общеобразовательного учреждения, план мероприятий по устранению выявленных недостатков.</p>	<p>До 01.09.2020 года (Ежегодно)</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>Соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.</p>	<p>Информация о соответствии, план мероприятий по устранению выявленных несоответствий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>

	<p>Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.</p> <p>Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных.</p> <p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.</p> <p>В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (театр, газета, радио и т.п.)</p> <p>Оснащение учебных кабинетов интерактивным учебным оборудованием</p> <p>Подготовка помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)</p> <p>Подготовка помещений для занятий музыкой, хореографией, изобразительным искусством</p> <p>Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к</p>	<p>Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана ООП СОО.</p> <p>Перечень доступных и используемых ЭОР.</p> <p>Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (контент – фильтрация).</p> <p>Действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (положение, программа, расписание).</p> <p>100% кабинетов оснащены оборудованием.</p> <p>Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством.</p> <p>Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией, изобразительным искусством.</p> <p>Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.</p>	<p>До 01.09.2020 года (ежегодно)</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p>	<p>Директор школы, библиотекарь</p> <p>Директор школы, зав. каб. информатики</p> <p>Директор школы, зав. каб. информатики</p> <p>Администрация</p> <p>Директор школы, зав. каб. информатики</p> <p>Администрация, рабочая группа</p> <p>Директор школы</p>
--	--	---	--	--

	<p>минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре, медиатеке, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.).</p>			
<p>Организационное обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур общеобразовательного учреждения по подготовке и введению ФГОС.</p> <p>Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность.</p> <p>Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана.</p> <p>Реализация современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры и спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</p> <p>Использование современных форм представления детских результатов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • портфолио, • защита творческих, проектных и исследовательских работ и пр. 	<p>Приказ об утверждении плана работы рабочей группы по подготовке и введению ФГОС СОО.</p> <p>Пакет методик для проведения диагностики в общеобразовательном учреждении. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов)</p> <p>Информационная справка по результатам анкетирования.</p> <p>Договоры между общеобразовательным учреждением и учреждением дополнительного образования.</p> <p>Локальные акты.</p>	<p>Август 2015 года</p> <p>2015-2016 уч. год</p> <p>2015-2016 уч. год</p> <p>До 01.09.2020 года</p> <p>До 01.09.2020 года</p>	<p>Директор школы</p> <p>Администрация, рабочая группа</p> <p>Администрация, рабочая группа</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация, рабочая группа</p>

<p>Информационное обеспечение введения ФГОС</p>	<p>Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС</p>	<p>Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний органа государственного управления, на которых проиходило информирование родительской общественности. Публикации в СМИ.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<p>Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.</p>	<p>Перечень видов используемых информационных ресурсов ОУ с указанием электронных адресов.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>
<p>Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.</p>	<p>Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования с указанием доли родителей, охваченных анкетированием и долей родителей, настроенных позитивно, негативно и нейтрально.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Администрация, рабочая группа, классные руководители</p>	<p>Администрация, рабочая группа, классные руководители</p>
<p>Наличие в Публичном докладе образовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.</p>	<p>Адрес страницы сайта, на которой размещен Публичный доклад общеобразовательного учреждения.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Кутузов В.Е.</p>	<p>Кутузов В.Е.</p>
<p>Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МО классных руководителей 	<p>Положение о психолого-педагогической службе.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. Проведение анкетирования, мониторинга готовности педагогов.</p>	<p>Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования (мониторинга готовности), план мероприятий по устранению выявленных проблем.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Администрация, рабочая группа</p>

	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	100%- комплектация	До 01.09.2020 года	Директор школы
	Повышение квалификации педагогического коллектива, обеспечивающее профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	100% коллектива прошли повышение квалификации по ФГОС ОО.	До 01.09.2020 года	Директор школы
	Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО.	План-график внутришкольного повышения квалификации.	Каждый учебный год	Администрация

ШАГ 3: Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

№ п/п	Единичные проекты по реализации ФГОС Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты (продукты, услуги)	Сроки	Ответственные, Руководители проектных групп, ответственные
1.	<p>Разработка целевого раздела ООП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка. • Планируемые результаты. • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО (5 класс). 	Целевой раздел ООП СОО.	До 01.01.2020 года	Администрация, рабочая группа
2.	<p>Разработка содержательного раздела ООП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД. • Программа отдельных учебных предметов, курсов (5 класс). • Программа воспитания и социализации 	Содержательный раздел ООП СОО.	До 01.01.2020 года	Администрация, рабочая группа

	обучающихся. • Программа коррекционной работы.			
3.	Разработка организационного раздела ООП СОО. • Учебный план (5 класс). • Система условий реализации ООП СОО.	Организационный раздел ООП СОО.	До 01.01.2020 года	Администрация, рабочая группа

ШАГ 4: Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы

№ п/п	Этапы единичного проекта	Ожидаемые результаты (продукты, услуги)	Сроки		Ответственные, исполнители
			начало	окончание	
1.	Разработка целевого раздела ООП СОО.				
	1. Разработка пояснительной записки.	Пояснительная записка.	сентябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	Администрация, рабочая группа
	2. Разработка планируемых результатов.	Планируемые результаты.	октябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	
	3. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО (5 класс).	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО (5 класс).	Октябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	
2.	Разработка содержательного раздела ООП СОО.				
	1. Разработка программы развития УУД.	Программа развития УУД.	сентябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	Администрация, рабочая группа
	2. Разработка программы отдельных учебных предметов, курсов (5 класс).	Программа отдельных учебных предметов, курсов (5 класс).	сентябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	
	3. Разработка программы воспитания и социализации обучающихся.	Программа воспитания и социализации обучающихся.	сентябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	
	1. Разработка программы коррекционной работы.	Программа коррекционной работы.	сентябрь 2015 года	До 01.09.2020 года	
3.	Разработка организационного раздела ООП СОО.				
	1. Разработка учебного плана (5 класс).	Учебный план (5 класс).	май 2015 года	Каждый	Администрация, рабочая группа

класс).		учебный год	группа
2. Разработка системы условий реализации ООП СОО.	Система условий реализации ООП СОО.	До 01.09.2020 года	Администрация, рабочая группа

ШАГ 5: Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Методы сбора информации	Сроки
1.	Степень освоения педагогами технологий системно-деятельностного подхода, ФГОС СОО.	Администрация, рабочая группа	Изучение документации, собеседование, наблюдение за деятельностью	До 01.09.2020 года
2.	Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами в соответствии с ФГОС СОО.	Администрация, рабочая группа	Изучение документации, контроль по мере необходимости	2 раза в год
3.	Проект ООП СОО.	Администрация, рабочая группа	Изучение документации, контроль по мере необходимости	До 15.08.2015 года
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	Администрация, рабочая группа	Изучение документации	До 01.09.2015 года
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся 5 классов.	Администрация, рабочая группа	Изучение документации, собеседование, наблюдение за деятельностью	До 01.09.2015 года