

МКОУ «Левашинская СОШ»

ИУС – 9
по русскому языку
22.01.2019 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Левашинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№ 4

от 21.01.2019 года.

«О проведении итогового устного собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2019 году»

В рамках подготовки, к мониторингу качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 21.01.2019г. и 13.02.2019 года (приказы Минобрнауки России от 20.10.2017г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» от 11.12.2018г. № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017г. 1025 «О проведении мониторинга качества образования») (далее-мониторинг), с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование (далее-итоговое собеседование- ИУС) по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 2019 года.
Начало 22.01.2019г. в 10 ч.00.мин.

2. Кулибековой А.А. ответственной за ГИА:

2.1. Подготовить для проведения пробного итогового собеседования две аудитории;

2.2. Провести пробное итоговое собеседование в кабинете биологии и химии № 9 и русского языка и литературы № 10 в 09 ч.50.мин.

2.3. Провести пробное итоговое собеседование в кабинете математики и физики № 5 в 09 ч.50.мин

3. Учителю-предметнику Абдулаевой З.И.:

3.1. Подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИУС, списки участников ИУС, черновики).

4. При проведении пробного итогового собеседования (ИУС) в МКОУ «Левашинская СОШ» назначаются:

4.1. Магомедова П.Б.-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

4.2. Мусаханов Магомедзагир Ш. и Рамазанов Ислам П.- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

4.3. Даудова С.Ж.- экзаменатор-собеседник в кабинете № 9, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса, по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИУС, и фиксирующий время начала и время окончания ИУС каждого участника;

4.3. Ахмедова Д.Ш.- экзаменатор-собеседник в кабинете № 5, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИУС, и фиксирующий время начала и время окончания ИУС каждого участника;

4.4.Ибрагимова М.М..-эксперт, который оценивает качество речи участника ИУС из числа обучающихся 9 класса в кабинете;

4.5.Дибирова М.Ш..-эксперт, который оценивает качество речи участника ИУС из числа обучающихся 9 класса в кабинете;

4.6.Салихова Д.М.-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

4.7.Гасанов Г.М...-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5.Заместителю директора по УР Кулибековой А.А.. составить расписание на 21.01.2019 г. с учётом проведения репетиционного ИС.

6.Классному руководителю Магомедовой П.Б.:

6.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению пробного итогового собеседования ИС;

6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время пробного итогового собеседования (ИУС);

6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе пробного итогового собеседования (ИУС) результатов.

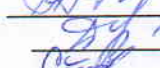
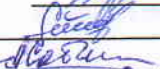
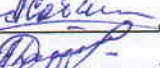
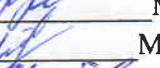
7 Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.

8.Гасанову Г.М. ответственному за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию пробного итогового собеседования до 29.01.2019г.

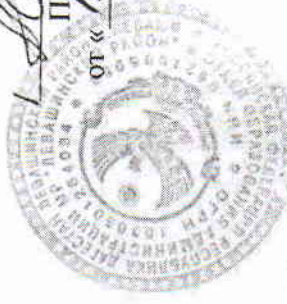
9. Кулибековой А.А., ответственной за ГИА, подготовить информацию об пробном итоговом собеседовании и с результатами оценивания до 29.01.2019г.

10 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Чупанов Ч.Ш.

С приказом ознакомлены:  Кулибекова А.А.
 Дибирова М.Ш.
 Салихова Д.М.
 Даудова С.Ж.
 Ахмедова Д.Ш.
 Магомедова П.Б.
 Мусаханов М.Ш.
 Ибрагимова М.М.
 Рамазанов И.П.
 Гасанов Г.М.

Утверждаю
Начальник отдела образования
МР «Левашинский район»
Г.Н. Магомедов
Приказ отдела образования
от « 18 » 01 2019 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и проведению апробации итогового собеседования обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций в РД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Формирование нормативной базы.			
1	Назначение специалистов ОО, ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования, согласно регламенту: - ответственный организатор ОО; - организаторы вне аудитории; - экзаменатор-собеседник; - эксперт; - технический специалист. Организация рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования	до 20 января 2019 г.	Руководитель ОО
II. Организационно-методическая работа по подготовке кадров			
1	Консультативная поддержка процедур проведения апробации	до 20 января 2019 г.	муниципальные образования (муниципальный координатор)

2	Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися 9 классов об организации и проведении модели итогового собеседования в ходе проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций, классных часов	до 20 января 2019 г.	Муниципальный координатор Руководители ОО
3	Планирование учителями русского языка и литературы работы в урочное и внеурочное время по использованию иллюстративного материала, методов развития монологической и диалогической речи обучающихся	до 20 января 2019 г.	Руководители ОО
4	Инструктивные семинары с организаторами итогового собеседования.	до 20 января 2019 г.	Муниципальный координатор Руководители ОО

III. Обеспечение технологической готовности и проведение апробации в ОО

1	Подготовка аудиторий к проведению апробации: установка необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/подготовка необходимого количества диктофонов	с 17-го по 19 января 2019 г.	Технические специалисты ОО
2	Получение критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражирование в необходимом количестве	с 17-го по 19 января 2019 г.	Ответственный организатор ОО
3	Техническая подготовка ОО к апробации: установка и настройка ПО для проведения итогового собеседования в ОО	с 17-го по 19 января 2019 г.	Технические специалисты ОО
4	Проверка готовности аудиторий и штаба, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования, распределение их по аудиториям	19 января 2019 г.	Технические специалисты ОО, ответственный организатор ОО

5	Проведение итогового собеседования в ОО	22 января 2019 г.	Муниципальный координатор Ответственный организатор ОО
6	Передача апробационных материалов в ЦКО ДИРО	23-24 января 2019 г.	Муниципальный координатор Ответственные организаторы ОО
IV. Ознакомление с результатами			
1	Доведение результатов апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах до сведения обучающихся и их родителей, законных представителей	до 30 января	Муниципальные органы управления образованием

Журнал проведения апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (для образовательной организации)

с 17.12.2018 по 25.01.2019

1. Место проведения апробации

Код ОО: 260015	
Наименование ОО: МКОУ "Левашинская СОШ"	
Адрес ОО: с. Леваши, Левашинский район	

№	Наименование показателя	Значение/содержание показателя	Комментарий
1	Количество аудиторий, задействованных при проведении апробации	2 аудитории	
2	Количество участников итогового собеседования,	20 чел	
	в том числе участников с ОВЗ	0 чел	
2	Среднее время продолжительности собеседования с одним участником	15 мин	
4	Продолжительность собеседования со всеми участниками	2 ч 30 мин	
5	Количество учителей	34 чел	
	общее количество учителей, работающих в данном ОО;	34 чел	
	количество учителей данного ОО, задействованных при проведении апробации;	6 чел	
	количество учителей, привлекаемых к проведению итогового собеседования из других ОО	0 чел	
6	Количество работников, задействованных при проведении апробации	10 чел	
	количество ответственных организаторов ОО;	1 чел	
	количество технических специалистов;	2 чел	
	количество экзаменаторов-собеседников;	2 чел	
	количество экспертов;	2 чел	
	количество организаторов вне аудитории	2 чел	
7	Категории работников (учитель, учитель информатики, работник другой школы, работник РЦОИ), из которых были назначены технические специалисты (перечислить)	учитель информ., зам. дир. по ИКТ	
8	Категории работников ОО (учитель, педагог дополнительного образования, и т.д.), из которых были назначены экзаменаторы-собеседники (перечислить)	2 учителя по английскому языку	
9	Используемые средства аудиозаписи (компьютер/микрофон, диктофон, др.)	4 ноутбука, 4 микрофона	
11	Сколько участников проходило итоговое собеседование в одной аудитории за час (указать среднее значение)?	3-4 чел	
12	Как проводилось оценивание ответов участников итогового собеседования в режиме реального времени или после проведения итогового собеседования?	в режиме реального времени	
13	Использовались ли аудитории подготовки?	да	
14	Имеется ли необходимость в использовании комплекса записи и прослушивания для проведения итогового собеседования?	да	
15	Проводилась ли в ОО печать материалов ИС, полученных из РЦОИ?	да	
16	Проводилось ли в ОО сканирование бланков итогового собеседования?	да	
17	Каким образом осуществлялась передача отсканированных материалов итогового собеседования в РЦОИ: по защищенному каналу связи или на съемном носителе информации?	на съемном носителе	

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырёх заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Задания 3 и 4 **не связаны** с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	1
	Упущена или добавлена одна или более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна и более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна и более)	0
Максимальное количество баллов		4

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены орфоэпические ошибки (две и более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	

	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно и более)	0
	Максимальное количество баллов	4

* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 10.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (MP)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение	Баллы
---	---	-------

	заданий 3 и 4 (P2)*	
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три и более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0

Таблица 7

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Памятка для ответственных организаторов ОО

На этапе подготовки к апробации ответственным организатором от ОО должны быть выполнены следующие мероприятия:

1. Произвести сбор сведений об ОО, экзаменаторах собеседников, экспертах и участниках ИС.
2. Получить в РЦОИ апробационное ПО уровня МСУ/ОО в ОО.
3. Формирование и тиражирование материалов для проведения апробации.
4. Назначить в каждом ОО участвующей в апробации, следующих специалистов:
 - организаторов вне аудитории;
 - экзаменаторов-собеседников;
 - экспертов;
 - технических специалистов.
5. Учесть необходимое количество аудиторий для проведения ИС, исходя из расчета количества участников ИС, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.
6. Организовать штаб и рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения ИС, и принтером для их тиражирования.
7. Проведение ИС возможно во время осуществления учебного процесса в ОО. При этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования.

На этапе проведения апробации ответственным организатором от ОО должны быть выполнены следующие мероприятия:

1. Ответственный организатор от ОО с помощью технического специалиста не позднее чем за 60 минут до начала получает с Интернет-ресурса и тиражирует для проведения ИС:
 - для участников (текст для чтения, карточки с темами для беседы на выбор и планами беседы) - по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию;
 - для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора собеседника по каждой теме беседы) – по 2 экземпляра на аудиторию.
2. Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику:
 - ведомость учета проведения ИС в аудитории;
 - материалы для проведения ИС;
 - бланки ИС для оценивания ответов участников ИС;
 - возвратный доставочный пакет для бланков ИС.
3. Ответственный организатор ОО выдает эксперту:
 - черновики, для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС;
 - комплект материалов для проведения ИС.
4. Ответственный организатор ОО выдает организатору вне аудитории список участников ИС.
5. Ответственный организатор в ОО на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников ИС, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н».
6. По завершению сдачи ИС участками принять у технического специалиста съемный электронный носитель с аудиозаписью со всех аудиторий.
7. Принять у экзаменатора-собеседника в штабе материалы, использованные для проведения ИС (включая экземпляр эксперта), запечатанные бланки ИС, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС, ведомость учета проведения ИС в аудитории.
8. Ответственный организатор ОО направляет их в РЦОИ для последующей обработки и внесения сведений в РИС.

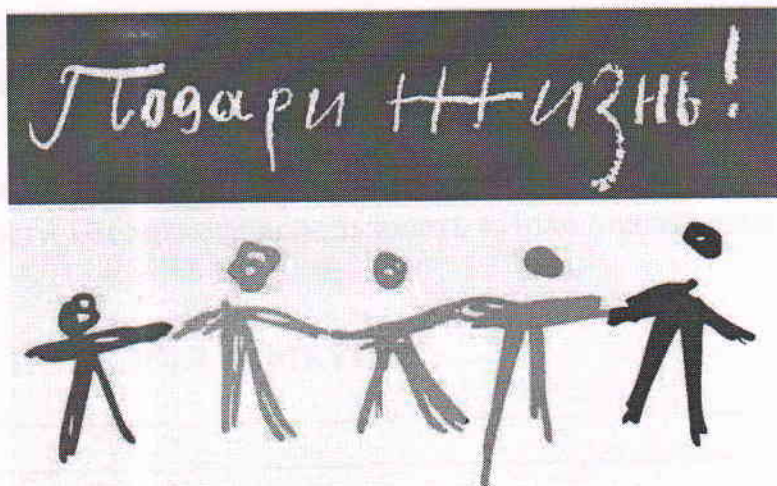
1

Задание 1. Чтение текста.

Выразительно прочитайте вслух текст об известной современной актрисе Чулпан Найлевне Хаматовой (родилась в 1975 году).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



В детстве Чулпан Хаматова о кино не мечтала, хотела заниматься «точными» науками и даже поступила в финансово-экономический институт, но быстро передумала и пошла учиться в театральное училище.

Актриса Хаматова выступает на сцене многих театров, снимается в кино. Она удостоена звания народной артистки России. Многие её роли, а их больше 50, стали «звёздными». В жизни же Чулпан «звездой» себя не ощущает. Случается, что по Москве актриса перемещается на роликовых коньках. В паре с фигуристом Романом Костомаровым Чулпан участвовала в проекте Первого канала «Ледниковый период» и стала его победительницей.

Чулпан Хаматова известна своей общественной деятельностью. В 2006 году вместе с актрисой Диной Корзун Чулпан Хаматова организовала благотворительный фонд «Подари жизнь», который помогает детям, страдающим онкологическими и онкогематологическими заболеваниями (заболеваниями крови). Фонд собирает деньги на лечение, организует праздники, игры, концерты для детей, которые долгое время проводят в больнице.

В 2014 году в Сочи Хаматова была одной из тех, кто нёс флаг Олимпиады на церемонии открытия. Чулпан Хаматова – очень светлый и позитивный человек, неслучайно её имя по-татарски значит «звезда рассвета».

Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Республика
Дагестан.

Код МСУ

Код ОО 26 00 15

Аудитория 9 и 10.

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника
1	Омарова У.О.	82 18	082574	9	10:45	10:57	<i>[Signature]</i>
2	Омарова Т.Ш.	82 18	055983	9	10:57	11:12	<i>[Signature]</i>
3	Алиев Х.О.	82 16	808905	9	11:12	11:26	<i>[Signature]</i>
4	Алишайков Н.	82 16	851607	9	11:26	11:40	<i>[Signature]</i>
5	Жагисв Р.А.	82 18	055938	9	11:40	11:56	<i>[Signature]</i>
6	Узунчиев М.Н.	82 16	903085	9	11:56	12:13	<i>[Signature]</i>
7	Абдусаманов М.	82 17	977110	9	12:13	12:28	<i>[Signature]</i>
8	Магомедова Р.М.	82 18	018790	9	12:28	12:43	<i>[Signature]</i>
9	Омарова Т.М.	82 16	850932	9	12:43	12:57	<i>[Signature]</i>
10	Багандова У.М.	82 18	055984	9	12:57	13:13	<i>[Signature]</i>
11	Тажиев Ш.А.	82 18	116484	9	10:07	10:20	<i>[Signature]</i>
12	Магомедов М.	82 13	469720	9	10:21	10:35	<i>[Signature]</i>
13	Магомедарифов М.	82 18	069598	9	10:36	10:48	<i>[Signature]</i>
14	Исмаев М.М.	82 15	462584	9	10:49	11:02	<i>[Signature]</i>
15	Султанов М.	82 17	914449	9	11:03	11:16	<i>[Signature]</i>
16	Исмаев А.М.	82 17	014518	9	11:17	11:32	<i>[Signature]</i>
17	Таджимаруфов	82 15	486639	9	11:33	11:46	<i>[Signature]</i>
18	Мусаев М.М.	82 16	871785	9	11:47	12:03	<i>[Signature]</i>
19	Касумгадиев	82 18	050621	9	12:04	12:19	<i>[Signature]</i>
20	Исмаева Д.М.	82 17	976985	9	12:20	12:35	<i>[Signature]</i>

Алимова Д.Ш.
ФИО экзаменатора-собеседника

[Signature]
Подпись
22.01.2019
Дата

Алибирова М.Ш.
ФИО эксперта

[Signature]
Подпись
22.01.2019
Дата

Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Республика Дагестан

Код МСУ

Код ОО 26 00 15

Аудитория 10

Предмет русский язык Дата 22.01.2019

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс
1	Гадиев Шамшиль Абдулмухамедович	82 18	116484	9
2	Магомедов Магомедрасул Магомедович	82 13	469720	9
3	Магомедарифов Магомед Султанович	82 13	069598	9
4	Исаев Магомедрасул Магомедович	82 15	462584	9
5	Султанмагомедов Шамиль Магомедович	82 17	914449	9
6	Исаев Абулхасан Магомедович	82 17	914518	9
7	Гадиев Магомед Магомедович	82 15	786639	9
8	Мусаев Магомедрасул Магомедович	82 16	871725	9
9	Касумов Магомед Абдулла Магомедович	82 18	050621	9
10	Исаева Динара Шамшиевна	82 17	976985	9
11				
12				

Даудова С. Д.

ФИО экзаменатора-собеседника

[Подпись]

Подпись

22.01.2019

Дата

Ибрагимова М. М.

ФИО эксперта

[Подпись]

Подпись

22.01.2019

Дата

Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Республика
Дагестан

Код МСУ

Код ОО 26 00 15

Аудитория 09

Предмет русский язык Дата 22.01.2019

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс
1	Омарова Убайдат Омаровна	82 18	082544	9
2	Омарова Гатимат Шаммиевна	82 18	055983	9
3	Алиев Хиури Омарович	82 16	808905	9
4	Алишеев Алишейх Магомедович	82 16	851607	9
5	Кадиев Руслан Арсенович	82 18	053-938	9
6	Гуцулиев Магомедраис Курмагомедович	82 16	903085	9
7	Абдусаманов Магомедраис Ибрагимович	82 17	977 110	9
8	Магомедова Рамат Магомедовна	82 18	018 490	9
9	Омарова Гатимат Магомедовна	82 16	850932	9
10	Бакаева Гулшат Мусаевна	82 18	055984	9
11				
12				

Алиева Д. М.
ФИО экзаменатора-собеседника

Д. М. Алиева
Подпись

22.01.2019.
Дата

Федирова М. М.
ФИО эксперта

М. М. Федирова
Подпись

22.01.2019.
Дата

Цветом отмечены поля, необходимые к заполнению на уровне 00.

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

1	Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования		
Регион	05	Код предмета	20
Код ОО	1600	Код МСУ	
Наименование предмета		Итоговое собеседование по русскому языку	
Дата проведения		22.06.2019	

аудиторинг

[illegible]

Цветом отмечены поля, необходимые к заполнению на уровне

Анализ протоколов оценивания итогового собеседования

Код предмета	20
Код МСУ	

аудиторим

Специализированная форма черновика для эксперта

Номер аудитории		10		ФИО эксперта		Ибрагимова Мария Магомедовна																	
№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания				Грамотность речи (задания 1 и 2)				Задание 3. Монолог			Задание 4. Диалог		Грамотность речи (задания 3 и 4)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
			ИЧ	ТЧ	П 1	П 2	П 3	П 4	Г	О	Р	Иск	М 1	М 2	М 3	Д 1	Д 2	Г	О	Р	Р О		
1	0019124	Тажиев Ш.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	зачет
2	0019124	Магомедов М.А.	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	11	зачет
3	0019124	Магомедов М.А.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	зачет
4	0019162	Исаев М.М.	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	12	зачет
5	0019124	Султанов М.А.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	12	зачет
6	0019124	Исаев А.Ш.	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	10	зачет
7	0019148	Тажиев Ш.А.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	11	зачет
8	0019155	Мусаев М.М.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	10	зачет
9	0019162	Магомедов М.А.	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	10	зачет
10	0019116	Исаев Д.Ш.	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	10	зачет

Специализированная форма черновика для эксперта

Номер аудитории		9		ФИО эксперта										Дибирова Людмила Владимировна.									
№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания				Грамотность речи (задания 1 и 2)				Задание 3. Монолог			Задание 4. Диалог		Грамотность речи (задания 3 и 4)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
			ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО		
1	0029124	Сидорова Ю.О.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	18	зачет
2	0029124	Сидорова Т.И.	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	10	зачет
3	0029124	Ашев К.О.	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	зачет
4	0029124	Аммиров А.И.	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14	зачет
5	0029124	Кадиев Р.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	13	зачет
6	0029124	Усупов И.И.	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	14	зачет
7	0029124	Абдураманов И.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18	зачет
8	0029123	Магомедов Р.	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	зачет
9	0029179	Сидорова Т.И.	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	12	зачет
10	0029193	Борисов А.	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	11	зачет

**ПАМЯТКА
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССАХ (ИС-9)
(13 февраля 2019г.)**

I. ЗА ДЕНЬ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

1. Определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования.
2. Проконтролировать наличие в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе образовательной организации необходимых технических средств и программного обеспечения, наличие в Штабе доступа к сети Интернет.
3. Получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (fipi.ru), тиражировать в необходимом количестве и обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания.
4. Получить с помощью технического специалиста (от РЦОИ, от муниципального координатора) и организовать тиражирование следующих материалов:
 - список участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий);
 - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС;
 - бланки итогового собеседования (с помощью утилиты печати);
5. Откорректировать список участников итогового собеседования (при необходимости);
6. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

II. В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9

В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

1. С помощью технического специалиста не позднее чем за 60 минут до его начала получить с Интернет-ресурса и разтиснуть материалы для проведения итогового собеседования.
2. Материалы для проведения итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе (<http://topic9.rustest.ru>).
3. **Выдать экзаменатору-собеседнику:**
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
 - материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;
 - бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования;
4. **Выдать эксперту:**
 - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
 - комплект материалов для проведения итогового собеседования;
 - возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;
 - возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС;
5. **Выдать организатору(ам) проведения итогового собеседования:**
 - список участников итогового собеседования.

6. Начало ИС-9 в 09.00.

7. Участники ИС-9 ожидают своей очереди в учебном кабинете ОО (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников ИС-9 не ведется образовательный процесс).

8. Организатор проведения ИС-9 в произвольном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения ИС-9 согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС-9 для данного участника – в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник ИС-9.

9. Продолжительность проведения ИС-9 для каждого участника в среднем 15 минут.

10. Для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность проведения ИС-9 увеличивается на 30 минут.

11. В продолжительность ИС-9 не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором- собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

12. Во время проведения ИС-9 участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

13. Во время проведения ИС-9 в аудиториях необходимо **обеспечить потоковую аудиозапись** ответов участников и файловую аудиозапись при необходимости.

14. В случае если участник ИС-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС-9, он может покинуть аудиторию проведения.

15. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

16. Проставить в случае неявки участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования (либо поручить эту работу организатору(ам) проведения итогового собеседования).

17. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

III. ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9

По завершении проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

1. Принять от экзаменаторов-собеседников:
 - материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
 - запечатанные бланки итогового собеседования;
 - запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
 - заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.
2. Принять от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.
3. Принять от организатора проведения итогового собеседования список участников.
4. Обеспечить передачу в муниципальный орган управления образованием, для дальнейшей доставки материалов ИС-9 в РЦОИ в установленные сроки, для последующей обработки:
 - оригиналы запечатанных бланков итогового собеседования;
 - запечатанных черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
 - ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.
5. Аудио-файлов на флеш-носителях с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы в случае необходимости.

ВНИМАНИЕ!



ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование синей пасты при выставлении баллов в бланке участника ИС-9.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ делать в полях бланков записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать средства для исправления внесенной в бланки информации («ластик», корректирующую жидкость и др.).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ участникам ИС-9 во время проведения иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.