

Принято Утверждено  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 3 от 20.09 2018 г.



**Положение**  
**о порядке приема детей в первый класс**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Левашинская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее — Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём в первый класс МКОУ «Левашинская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» ст. 16, Законом Республики Дагестан «Об образовании», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения», Приказом министерства образования Республики Дагестан от 14.05.2008г. № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Республики Дагестан гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет», Положением о социально-педагогическом мониторинге получения начального общегоосновного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в с. Леваша в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, утвержденным приказом отдела образования администрации с.Леваши, постановления главы района об определении границ территориальных участков, закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями, Уставом МКОУ «Левашинская СОШ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.6. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся в образовательное учреждение, разрешаются совместно с управлением образования.

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

— при отсутствии вакантных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

— при наличии медицинских противопоказаний.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МО «Левашинский район».

1.9. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Левашинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее — закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица).

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Порядок записи детей в 1 класс.**

2.1. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение является заявление их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Правила приема граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий многодетность, инвалидность, опеку.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Запись ребёнка в первый класс вносится в журнал приёма заявлений в первый класс. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Требование других документов при записи в первый класс запрещается.

2.11. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Запись в образовательное учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.13. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за соблюдение Порядка записи детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

### **3. Порядок приема в 1 класс.**

3.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3.2. Прием детей в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6,6 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Запрещается приём детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов на конкурсной основе.

3.6. После окончания приёма заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения данной информации на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Приказ о зачислении в первые классы в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. При зачислении ребенка в 1 класс Учреждением заводится личное дело обучающихся установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу его личное дело передается родителям (законным представителям) при условии наличия подтверждения администрации общеобразовательного учреждения, в которое обучающийся переводится.

3.10. В случае прибытия обучающегося в общеобразовательное учреждение без личного дела, общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

3.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за прием детей в 1-е классы.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в 1-ый класс.

### **Прием в 10 классы.**

- 5.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 5.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:
  - заявление о приеме;
  - аттестат об основном общем образовании;
  - личное дело.
- 5.3. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.
- 5.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются граждане, проживающие на обслуживаемой школой территории и (или) получившие основное общее образование в МКОУ «Левашинская СОШ» Левашинского района РД и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 5.5. Гражданам, не проживающим на обслуживаемой школой территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.
- 5.6. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.
- 5.7. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.
- 5.8. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 5.9. Поступающий на обучение в 10-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

### **6. Прием обучающихся во 2 - 9,11 и в 1,10 классы в течение года**

- 6.1. Во 1-11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:
  - в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
  - ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования
- 6.2. При приеме во 1-11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.
- 6.3. Прием во 1-11 классы школы осуществляется в течение года на основе следующих документов:
  - заявления о приеме в школу;
  - медицинской карты;
  - личного дела обучающегося, включающего документ(табель текущих оценок) об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.
- 6.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.
- 6.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территории, не может быть отказано в приеме в школу.
- 6.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест.
- 6.7. Граждане, прибывшие из стран СНГ и Зарубежья, не имеющие документов об обучении, должны пройти тестирование на соответствие обязательного минимума

образования, соответствующего возрасту и классу ребенка. Для проведения тестирования издается приказ директора, создается комиссия из числа учителей школы, заполняется протокол. Согласно результатам тестирования ребенок определяется в класс, соответствующий уровню его знаний.

6.8. Зачисление во 1 - 11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

6.9. Поступающий на обучение во 1-11 классы и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.