

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ «Левашинская СОШ»

Чуланова П.Г.



28 августа 2018 г.

Годовой
учебно- воспитательный план
МКОУ «Левашинская СОШ»
на 2018-2019 уч. год

Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование национального самосознания на основе личностно-ориентированного образования».

Задачи школы:

- Обеспечение доступного качественного образования. В т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образования;
- 3. Создание условий для реализации ФГОС второго поколения.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам

1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018- 2019 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
2.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог
3.	Комплектование ГППД	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	соц. педагог
5.	Организация льготного питания	сентябрь	ЗДВР, кл. рук.
6.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение уч. года	соц. педагог, психолог
7.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	соц. педагог, классные руководители
8.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	ЗДВР
9.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	психолог, кл. рук., учителя-предметники
10.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	2 неделя каждого месяца	ЗДУВР, ЗДВР, соц. педагог
11.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	соц. педагог, психолог
12.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	соц. педагог, психолог
13.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в 2019г) году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР,
14.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	соц. педагог, кл.рук.
15.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	ЗДУВР, ЗДВР
16.	Организация летней занятости старшеклассников	Май-июнь	соц. педагог, кл. рук.

Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего и среднего общего образования:

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	отв. за питание, кл. руководители
3.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	ЗДУВР, социальный педагог, психолог, кл. руководители

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

«Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования»

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.
Сентябрь	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.
Октябрь	Размещение информации на школьном сайте о внедрении ФГОС на уровне основного общего образования
Ноябрь	Совещание при директоре «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями). Педагогический I. Итоги окончания I четверти 2018-2019 учебного года.
	Совещание при директоре «Адаптация десятиклассников» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)
Декабрь	1. Анализ итогов окончания I полугодия 2018-2019 уч. года. Отв. Заместители директора по УВР. 2. О подготовке к ЕГЭ и ОГЭ отв. заместитель директора по УВР
Февраль	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)
Март	Педагогический совет «Переход на ФГОС на уровне основного общего образования» Отв. зам. директора по УВР

Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» Заседание ШМО классных руководителей «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»
Апрель	Единый методический день по теме «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» Подготовка отчетов учителей по темам самообразования. Анализ подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ отв. заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего , среднего общего образования Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»
Июнь	Педагогический совет 1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. Об окончании школы учащимися 9х классов Педагогический совет «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 2. Об окончании школы учащимися 11 классов

Планирование работы ШМО учителей – предметников(прилагается).

План общешкольных родительских собраний

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель
Школа будущего первоклассника.		Для родителей будущих первоклассников. (ЗДУВР)	Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации подростка. Сроки проведения ЕГЭ и ГИА. Правила поведения во время аттестации (ЗДУВР, педагог-психолог) (9,11кл)
		О ходе подготовки к ГИА (результаты диагностических работ). Психологическое сопровождение. (ЗДУВР, педагог-психолог) (9,11)	Родители и дети: искусство взаимопонимания. Особенности воспитания ребенка в семье. Семейные отношения. Взаимопонимание в семье. Предупреждение и разрешение
		Февраль	
		Профилактика детского дорожно-	

	Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника к школе. (ЗДУВР, ЗДВР) (1 кл)	транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД (ЗДВР) (2-3 кл.)	конфликтов между родителями и детьми. (ЗДВР) (7-8)
Октябрь	Декабрь	Март	
Об организации и проведении ЕГЭ для учащихся 11 классов (ЗДУВР)	Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. (ЗДВР) (5-6кл)	Впереди 5 класс. О переходе на уровень основного общего образования. (ЗДУВР) (4 кл)	
Об организации и проведении ГИА для учащихся 9 классов (ЗДУВР)			

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018/2019 учебный год. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.

В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).
-------------------------	--

Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
август	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. 	Зам. директора по УВР
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. 	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 	<p align="center">Директор Зам. директора по УВР</p>
октябрь – апрель	<ul style="list-style-type: none"> -сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций в НИРО (по графику) 	Зам. директора по УВР
май	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году 	Зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль:

№/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Комплектование ГПД	Учебно-воспит. процесс	Вводный	Проверка документации		Справка	ЗДВР
2	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность уч-ся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников		Отчет зав. библиотекой	ЗДУВР
3.	Организация индив-ных и групповых занятий, факультативов, внеурочной деят-ти 1-4,5 классы	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	01.09-04.09	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР, ЗДВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор Зам. дир. по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инстр. по ведению кл. журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Входная диагностика знаний учащихся 1-4,5 классов (по ФГОС)	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Зам. дир. по УВР, рук.МО
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							

1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семья учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Соц. Педагог, классные руководители
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.
3.	Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультмин. в младших классах, соблюдение правильной осанки	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН, внеурочной деятельности	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	ЗДУВР, ЗДВР.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, рук-ль МО НК, психолог
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	Зам.дир. по УВР Рук. ШМО Учителя-предметники
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Директор

2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. -- 04.09.	Журнал инструктажа	ЗдоАХЧ
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Организатор ОБЖ
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ результатов госуд-ой итоговой аттестации за 2018-2019 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2019 Профориентационная работа с выпускниками 11 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 кл-х	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	ЗДУВР, классные руководители
Октябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 недели	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	ЗДУВР
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обуча-ся учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 11 классов, тетрадей, дневников	11.10 – 22.10	Малый педсовет	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Анал. справка, совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, рук-ль МО НК
2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 недели	Анал. справка, совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, рук-ль МО НК
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за работой ГПД	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Соблюдение режима дня»	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	ЗДВР, руководитель МО НК
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
3	Деятельность профилакт-го совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с уч-ся, проверка документации	В течение месяца	План работы с уч-ся «группы риска»	Соц. Педагог Педагог-психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль состояния преподавания в 5-м классе	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.10 -23.10	Справка	ЗДУВР, рук-ли МО
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10 кл.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	ЗДУВР, рук-ли МО
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 недели	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	ЗДУВР
2	Диагностика учащихся 5-го класса по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	11.10 -22.10	Справка	ЗДУВР, рук. МО.
3	Формирование базы данных выпускников 11 класса	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Формирование базы данных по ЕГЭ	ЗДУВР
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	ЗДУВР, руководители МО
Блок 7. Охрана труда							

1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	ЗДАХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	вводный	Проверка документов	До 25.10	План работы по объектовым тренировкам	Организатор ОБЖ
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2019 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предм. для итоговой ат-ции Сост-ие списочного выпускников 11 кл. с полными данными для базы ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Зам.дир. по УВР
2	Составление графика консультаций и доп-ных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА	документация	предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Зам.дир. по УВР
3	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Зам.дир. по УВР
4.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 недели месяца		Зам.дир. по УВР., кл.руководител и. – 11 класс, – 9 класс

5	Проведение диагностической работы в 9 классах	Работы обучающихся	Фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Зам.дир. по УВР., руководители МО.
Ноябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2018-2019 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, классный руководитель.
Блок 2. Внутрискольная документация							
1	Проверка классных журналов 1-11кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-08.11	Справки	Зам.дир. по УВР
2	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.11	Совещание при завуче	Зам.дир. по ВР.
3	Анализ состояния отчетности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за 1 четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 1 четверть	01.11-06.11	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Адаптация учащихся 5 класса	Учебно- воспитательный процесс	Класно- обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Адаптация учащихся 10 класса	Учебно-воспитательный процесс	Класно – обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкет-ие, контрольные работы	3-4 недели	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО, классный руководитель
3	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	09.11 – 12.11	Справка	Заместители директора по УВР, психолог, кл. рук-ли
4	Анализ УВП в 6, 7 классах	Проверка документации, посещение уроков	Класно- обобщающий	Посещение уроков, собеседование с уча, учителями, кл. рук-лем, родителями	17.11 – 29.11.	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, психолог, кл. рук-ли
5	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-го класса	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с уча, учителями, кл.рук., родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, кл. руководители
3	Деятельность профил-го совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с уч-ся, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	соц. педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Формирование ИКТ- компетентности учащихся 1 – 4, 5 классов (ФГОС)	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	Зам.дир. по УВР

Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Зам.дир. по УВР
Блок 7. Охрана труда							
2	Проведение аттестации рабочих мест	Документы по проведению А,Р,М	плановый	Проверка документации	В течении года	Справки	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Зам.дир. по ВР
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Зам.дир. по ВР.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ успеваемости учащихся 9го класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащегося 9го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащегося 11го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам.дир. по УВР

3	Посещение уроков истории 11 классе	Качество проведения уроков	Оперативный контроль	наблюдение	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
4	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ	20.11.2018	Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Зам.дир. по УВР
5	Анализ результатов пробного итогового сочинения и подготовка к итоговому сочинению 02.12.2018	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ		Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Зам.дир. по УВР., Русовед
6	Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до 19.11.2018	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласие на обработку персональных данных.	Зам.дир. по УВР
7	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ЕГЭ	Зам.дир. по УВР
8	Проведение изложения с творческим заданием в 9 классе	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 недели ноября	справка	Зам.дир. по УВР
Декабрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
Блок 2. Внутрискольная документация							

1	Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за I полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчёты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Заместители директора по УВР
2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 22.12.	Справки	Заместители директора по УВР
3	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов	Система работы кл-го руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 22.12.	Справка, совещание при завуче	Заместители директора по ВР

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ контрольных работ	14.12-24.12	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деят.	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий План проведения недели	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР
3	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	16.11 – 25.11	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Зам.дир. по УВР, Биолог
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Зам.дир. по УВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся						
	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет
1	Деятельность профил-го совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с уч.-ся. проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»
2	Деятельность профил-го совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с уч.-ся. проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре
Блок 6. Состояние учебно – методической работы						
1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 недели	Совещание при директоре
Блок 7. Охрана труда						
Блок 8. Работа библиотеки						
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2016-2017 уч. г.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ.	Проведение семинара с учителями-предмет. по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ
2	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Проверка сочинений	02.12.2015	Анализ рез-тов итогового сочинения
						Зам.дир. по УВР, классные руководители
						Зам.дир. по УВР

3	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ЕГЭ. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итогового сочинения Рекомендации психолога для родителей								
4	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам I полугодия.	Результаты успеваемости по итогам I полугодия	Фронтальный	Обработка результатов по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии усп-ти выпускников, подготовки к ГИА	Зам.дир. по УВР., классные руководители		
5.	Посещение уроков английского языка в II классе.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	справка	Пасько Л.В. – руководитель МОГЦ.		
6	Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию в II классе (формат ЕГЭ)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Зам.дир. по УВР		

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация курсовой подготовки учителей на 2016 г.	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Зам.дир. по УВР		
2	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01. – 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	Зам.дир. по УВР., делопроизводитель		
3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	Зам.дир. по УВР.		

Блок 2. Внутрискольная документация

1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	ЗДАХЧ		
---	--------------------------------	---------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------------	----------------------------	-------	--	--

2	Проверка тетрадей для контрольных работ по рус. языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Зам.дир. по УВР., рук.МО
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О		Аналитическая справка, отчет председателя М/О	Зам.дир. по УВР., рук. МО
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	Конец января	Справка	Зам.дир. по УВР., Зам.дир. по ВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с уч-ся, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам.дир. по УВР., рук. МО
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за I полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
1	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Шихабудинов Ш.М.
2	Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течении года	Соглашение	Ответственный за охрану труда преде. проф.

Блок 8. Работа библиотеки						
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями учителями	4 неделя	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)
2	Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	Февраль	Анализ выбора предметов
3	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам)	Учителя-предметники	персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 недели	Список учителей работников ППЭ
4	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ
5	Посещение уроков по информатике и ИКТ в 11 классе.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 неделя января	Справка
6	Проведение контрольно-диагностической работы по информатике и ИКТ в 11 кл.	Работы выпускников	фронтальный	Анализ работ	4 неделя января	справка
Февраль						
Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс

2	Контроль за работой ГПД, внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки учащихся 1 – 4х классов», «Орг.внеур.деятельности»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	ЗДВР, руководители МО.
Блок 2. Внутрискольная документация							
1	Внутрискольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещением учащихся	Правильность заполнения журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Зам.дир. по УВР
2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, руководители МО
2	Подготовка обучающихся к ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учащимися, педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ	Зам.дир. по УВР., классный руководитель
3	Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	07.02 – 12.02	Приказ, Отчет председателя ШМО	Зам.дир. по УВР, руководители МО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание

2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	ЗДАХЧ
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Документация по проведению школьных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР.
2	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (формирование УДД)	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями	В течение месяца	Методические разработки уроков	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР, руководители МО
Блок 6. Охрана труда							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Директор, Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по АХЧ
Блок 7. Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Библ.

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч-ся, педагогами	4 неделя	Отчет в РОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А	Зам.дир. по УВР
2	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Зам.дир. по ВР учителя-предметники
3	Посещение уроков истории в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обследование на совещании при директоре.	Зам.дир. по УВР., руководитель МО, классный руководитель.

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	Фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2016-2017 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2018 – 2019уч. год	Зам.дир. по УВР, председатели ШМО

Блок 2. Внутрискольная документация

1	Предварительная расстановка пед-их кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 недели	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лаб-ных и практ-ких работ за III четверть. Корректировка календарно-тематич-го планирования учителей предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместители директора по УВР

1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библ.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Произв-ное совещание, род. собрания	Зам.дир. по УВР
2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Зам.дир. по УВР, кл. рук.
3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Зам.дир. по УВР, кл. рук.
4	Организация повторения на уроках в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при дир.	Зам.дир. по УВР
5.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещ. при дир.	Зам.дир. по УВР
6	Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
7	Контроль за посещ-тью и успева-ть учащихся 9, 11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет кл.рук.	3 неделя	Справка, совещ. при дир.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
8	Подготовка учащихся к ГИА по физике и химии в 11 классе	Деятельность учителя по подготовке к ГИА, текущая успеваемость	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных и лабор. работ.	1-2 неделя марта	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
Апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расслед-ю случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Соц.педагог
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 недели	Справка	Психолог
Блок 2. Внутрискольная документация							
1	Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	2 недели	Справка	Зам.дир. по УВР
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в иконе	4 недели	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР.
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	классные руководители
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4, 5 классов	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР., руководители МО, классные руководители
2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями ЕМЦ	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							

1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Приказ о промежуточной аттестации	Зам.дир. по УВР.
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор, ЗДА ХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Ответственный
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Библ..
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам.дир. по УВР.
2	Тренировочные работы в 11-м классе.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам.дир. по УВР
3	Организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных на этажах		Тематический	Проведение инструктивно-методических совещаний	2 неделя месяца	Протокол совещание	Зам.дир. по УВР
4	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ	Практическое занятие	Тематический	Практическое занятие	Неделя апреля	Подготовка к ЕГЭ	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
Май							

Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2018/2019 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ЦМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2019/2020 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР
Блок 2. Внутрискольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка к новому 2018 – 2019 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	заместители директора по УВР, ВР
3	Итоги перехода на ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Рассмотрение ООП ООО	2-3 неделя	Педагогический совет, приказ	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
4	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2018-2019 уч. год	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно- воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	Зам.дир. по УВР

2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Предсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	Заместитель директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах, промежуточная аттестация в 5-8 и 10 кл.	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Зам.дир. по УВР
4	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально- групповых занятий, ГПД	Журналы факультативных, индивидуально- групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Анализ работы ГПД за 2015/2016 учебный год	Учебно- воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации собеседование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам.дир. по ВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно- воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Зам.дир. по ВР.

Блок 5. Состояние учебно – методической работы

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2018/2019 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2017-2018 уч. год	Зам.дир. по УВР., рук-ли МО
---	---	---------------------------------	-------------	---	---------------	---------------------------------------	-----------------------------

2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Председатели ШМО
Блок 6. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Зам.дир. АХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Ответственный
Блок 7. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки за 2018/2016 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Библ.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Библ.
Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков	Подготовка к ЕГЭ	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класса	До 10 мая	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	Зам.дир. по УВР
Июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Аттестац-ный период	Аналитическая справка	Зам.дир. по УВР.

2	Анализ работы педколлектива МКОУ в 2018 – 2019 учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Администрация
Блок 2. Внутрискольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
2	Планирование учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год	Директор
3	Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов, свидетельств ЕГЭ выпускникам 11 класса	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Зам.дир. по УВР.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Зам.дир. по УВР.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
2	Деятельность профилектического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Соц.педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							

1	Итоговая аттестация	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР.
2	Успеваемость 2-11 классов за 2015/2016 учебный год	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 учебный год	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Руководители МО
Блок 7. Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 недели	Совещание при директоре	Комиссия
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Библ.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ: • проведение ГИА в 9-го класса в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 11 классе в установленные сроки	Учебно –воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.	Отчет	Зам.дир. по УВР.
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	ЗДУВР, Кл. рук.

3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Зам.дир. по УВР
---	---	---	--------------	---	-------	---	-----------------

Тематические педагогические советы:

		Тематика			
Сроки август		1. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по итогам 2018-2019 учебного года. Задачи на новый 2019-2020 учебный год.			
ноябрь декабрь		1. Итоги окончания I учебной четверти. 1. Переход на ФГОС на уровне основного общего образования. 2. Итоги 2 учебной четверти. Анализ результатов I полугодия. 3. О подготовке к ЕГЭ И ГИА.			
март		1. «Современный урок в свете требований ФГОС» 2. Итоги 3 учебной четверти 3. О ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА			
май		1. «Рассмотрение проекта основной образовательной программы начального общего образования на 2018 – 2019 г.г» 2. «Рассмотрение проекта основной образовательной программы основного общего образования» 3. «Рассмотрение проекта образовательной программы школы на 2018-2019 учебный год» 4. «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации» 5. «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации» 6. «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»			
июнь		«О выпуске учащихся 9 классов» «О выпуске учащихся 11 классов»			

План совещаний при директоре

Месяц	Тема	Ответственный

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> О режиме работы школы. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов. Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-11-х классов. 	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий (внеучная деятельность) с учащимися на уровне основного общего образования. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования. 	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР
Сентябрь	1. Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Библ..
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов 	Зам.дир. по УВР.
Сентябрь	1. Детский дорожно-транспортный травматизм. Профилактика детского травматизма.	Зам.дир. по ВР
Сентябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году.	Зам.дир. по УВР
Сентябрь	1. Об организации обучения учащихся 1-х классов.	Зам.дир. по УВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Об организации проведения дня самоуправления. О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств. Профилактика гриппа и ОРВИ, вирусного гепатита А. 	Зам.дир. по УВР Директор, Зам.дир. по ВР
Октябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.	Зам.дир. по УВР.
Октябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году.	Зам.дир. по УВР.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Организация работы по учету детей 6 – 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1-4, 5 классов. 	Зам.дир. по УВР. Администрация
Октябрь	О предварительных результатах окончания 1 четверти учащимися 3-9 классов	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4, 5 классов	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти. Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть. 	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. О работе с детьми, состоящими на педагогическом учете. 	Зам.дир. по ВР
Ноябрь	1. О преемственности в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования.	Зам.дир. по УВР., психолог
Ноябрь	1. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре.	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 6, 7 классах.	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	О результатах пробного сочинения в 11 классах	Зам.дир. по УВР

Декабрь	1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2018 году. 2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2018-19 год.	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классе. О классно-обобщающем контроле в 9м классе	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Директор школы, библиотекарь
Декабрь	1. О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классе.	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. О результатах итогового сочинения в 11 классах	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1.Профилактика ДДТТ. 3.О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями.	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Профилактика гриппа и ОРВИ. 2.О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников. 3.Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. О работе с семьями состоящими на педагогическом учете.	Соц.педагог
Январь	1. Итоги охвата организованным питанием за 1 полугодие. 2.Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть. 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и внеурочной деятельностью. работы в школе.	Зам.дир. по УВР., Зам.дир. по УВР
Январь	1. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы факультативов...).	Зам.дир. по УВР
Январь	1.Об организации выставки в школе	библиотекарь
Январь	1. Организация работы по подготовке к ГИА (отчет учителей английского языка и истории)	Зам.дир. по УВР
Февраль	1.Отчет классных руководителей 9-11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости 2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3».	Зам.дир. по УВР
Февраль	1. Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. 2. Организация деятельности по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс	Зам.дир. по УВР.
Февраль	1.Итоги мониторинга заболеваемости уч-ся 1-11 классов	Зам.дир. по УВР
Февраль	1.О работе кружков и секций. 2. О занятости учащихся, состоящих на внутри школьном учете.	Зам.дир. по УВР, соц.педагог
Март	Отчет классных руководителей 8,9,11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости	Зам.дир. по УВР
Март	О ходе подготовки к ГИА по физике и химии в 11 классе.	Зам.дир. по УВР
Март	О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти.	Зам.дир. по УВР
Март	1.Об организации весенних каникул в школе. 2. О профилактике ДДТТ. 3. О проведении месячника по профилактике правонарушений	Зам.дир. по УВР
Март	О состоянии преподавания в 4 классе	Зам.дир. по УВР

Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла.	Зам.дир. по УВР
Апрель	1. Результаты контроля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и внеурочной работы в школе.	Зам.дир. по ВР
Май	1. Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы.	Зам.дир. по ВР
Май	1. Результаты контроля посещаемости учащихся за год	Зам.дир. по УВР
Май	1. Итоги охвата организованным питанием за год	Зам.дир. по ВР
Май	1. О проведении выпускных вечеров	Зам.дир. по ВР
Июнь	1. О плане работы школы на 2016 – 2017 учебный год	Директор школы.