

ПРИНЯТО
на педагогическом
Совете школы
Протокол № от 31.08.2012г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 02.10.2012г. №



Чурилова И.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутреннем мониторинге качества образования МКОУ «Левашинской СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования регламентирует порядок проведения мониторинга и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением, в целях совершенствования организационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса оценки качества образования.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения и Программы мониторинга качества образования Учреждения.

1.5. *Объектами оценки качества образования* являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

1.6. *Предмет оценки качества образования:*

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся, выявления одаренных детей;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Объекты мониторинга

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся и воспитанников
- кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- качество подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
- уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательным процессом в Учреждении;
- состояние здоровья обучающихся.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;

- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.4. Образовательный процесс:

- анализ входного, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- организация питания;
- выполнение режимных моментов.

3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа;
- индивидуально – дифференцированный подход к детям.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является Программа мониторинга качества образования Учреждения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа мониторинга качества образования рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязательна для исполнения работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый периодический, систематический.

4.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- классные руководители;
- учителя;
- педагог - психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

4.4. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в Учреждении относятся:

- Мониторинг качества образования
- Мониторинг уровня социализации личности
- Мониторинг интересов учащихся
- Мониторинг образовательных потребностей учащихся, родителей
- Мониторинг уровня профессионализма педагогических кадров
- Мониторинг состояния здоровья учащихся

4.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

— структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

В 9, 11 классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ».

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

4.8. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по УВР и утверждаются на заседаниях методических объединений учителей.

4.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.11. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам, ФГОСам.

4.12. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными стандартами (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы Учреждения в целом;

- с возрастными особенностями.

4.13. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

4.14. в качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

4.15. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.16. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.

4.17. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаётся приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

5.2. Заместители директора:

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивают на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.3. Руководители методических объединений:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

5.4. Классные руководители:

- проводят контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляют информацию в группу мониторинга.

5.5. Учителя- предметники:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

- своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

5.6. Педагог-психолог:

- осуществляет диагностику психологических факторов процесса обучения;
- организует проведение психологического мониторинга;
- проводит социометрические исследования;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по преодолению трудностей в образовательном процессе.

5.7. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- осуществляет диагностику структуры свободного времени обучающихся;
- разрабатывает мероприятия по профилактике отсева учащихся, профилактике зависимостей и детской преступности;
- исследует динамику данных о трудоустройстве выпускников и продолжении образования;
- содействует организации горячего питания в школе, ведёт учёт и осуществляет контроль за питанием детей льготной категории;
- своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

5.8. Медицинский работник:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние здоровья учащихся в школе;
- осуществляет мероприятия по контролю соблюдения санитарно – гигиенического режима в школе, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- отслеживает и анализирует уровень заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценивает состояние физкультурно - оздоровительной работы;
- осуществляет диагностику состояния здоровья обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

6. Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности школы.

6.1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности.

6.2. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчёта являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам) (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля учащихся 5-х классов, подтвердивших (по сравнению с 4 классом) качество обучения по итогам года Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля учащихся, оставленных на второй год обучения Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся, окончивших ОУ со справкой. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе

Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам) (внешняя оценка)	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам) Средний балл ЕГЭ (русский язык) по школе Средний балл ЕГЭ (математика) по школе Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку (без "2") Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по математике (без "2") Доля выпускников 11 классов, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ 75 баллов и более Доля выпускников 11 классов, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ 75 баллов и более Средний балл итоговой аттестации в 9 классах по новой форме по математике Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших экзамен по новой форме по русскому языку Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших экзамен по новой форме по математике Доля обучающихся 10-х, 11-х классов, реализовавших свои образовательные запросы в профильном обучении Доля выпускников, поступивших в учреждения высшего профессионального образования Доля выпускников 11 классов, поступивших в учреждения среднего и начального профессионального образования Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования Доля обучающихся, участвующих в районных предметных олимпиадах Доля обучающихся, победивших в районных предметных олимпиадах Доля обучающихся, принимавших участие в районных мероприятиях
Качество организации образовательного процесса	Эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе Численность учащихся в расчете на 1 компьютер, имеющий выход в Интернет Обеспеченность учебных кабинетов средствами, поддерживающими современные технологии обучения Численность учащихся в расчете на 1 компьютер Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью Обеспеченность методической и учебной литературой Библиотечный учебный фонд в расчете на одного учащегося Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов) Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН Доля денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы Оценка открытости школы для родителей и общественных организаций через анкетирование родителей Доля денежных средств, выделенных на воспитательную работу Доля денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда

Состояние здоровья обучающихся.	Доля выпускников 4-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в школу) Доля выпускников 9-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в школу) Доля выпускников 11-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в школу) Доля учащихся, не имеющих ухудшения по заболеваниям опорно-двигательного аппарата (сколиоз) с момента поступления в школу Доля учащихся, не имеющих снижения зрения (с момента поступления в школу) Доля учащихся, не болевших ОРЗ и гриппом за отчетный период Количество случаев травматизма во время образовательного процесса Доля учащихся, не болевших ОРЗ и гриппом за отчетный период Доля учащихся 5-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в школе 2 ступени Доля учащихся 10-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в школе 3 ступени Доля учащихся 1-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в школе 1 ступени Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях
Качество дополнительного образования	Степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям Многообразие направлений системы дополнительного образования; Реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием Удовлетворенность обучающихся и родителей дополнительным образованием.
Качество воспитательной работы	Положительная динамика развития классного коллектива Доля учащихся с высоким и выше среднего УВ Доля учащихся с высоким уровнем комфортности Доля учащихся с высоким уровнем духовно-нравственных качеств учащихся Доля учащихся, участвующих в социальном проектировании Доля родителей с высокой степенью удовлетворенности воспитательным процессом Положительная динамика результативности участия классных коллективов в конкурсе «Класс года» Доля родителей, вовлеченных в воспитательный процесс Доля победителей и призеров в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах муниципального уровня Доля победителей и призеров в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах регионального и федерального уровней Положительная динамика развития детского самоуправления Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников

Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования	Доля административно-управленческих и педагогических работников с высшим образованием Доля учителей 5-11 классов с высшим образованием Доля учителей начальных классов с высшим образованием Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном году Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля педагогических работников, применяющих информационно-коммуникационные технологии Доля педагогических работников, участвующих в инновационной, экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках проектов и программ учреждения Доля педагогов, опубликовавших статьи, тезисы в профессиональных журналах и сборниках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на районных, окружных семинарах Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета

6.3. Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы внутреннего мониторинга качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

6.4. С целью оптимизации деятельности по сбору и предоставлению статистической и иной ежегодной отчетности в рамках мониторинга качества образования руководители структурных подразделений обязаны обеспечить предоставление отчетов в соответствии с формами и в сроки, указанные в циклограмме предоставления информации по утвержденным формам. Периодичность проведения внутреннего мониторинга качества образования в школе определяется сроками, указанными в:

- циклограмме (Приложение 1);
- циклограмме деятельности учителя-предметника (Приложение 2);
- циклограмме деятельности классного руководителя (Приложение 3);
- плане внутришкольного контроля ведением документации (Приложение 4).
- плане внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов (раздел годового плана работы МОСШ п. Лыхма).

7. Участие общественности в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СМКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

7.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Приложение 1

Циклограмма предоставления информации

№	Название информации	Форма	Срок подачи	Ответственный за подготовку информации
1.	Информация о численности детей по микрорайону	Форма 18	10 января 5 сентября,	Социальный педагог
2.	Мониторинг участия учащихся школы в спортивных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней	Форма 46	12 января,	Зам.директора по ВР
3.	Информация о выполнении программ по предметам ступени: начального общего образования основного общего образования среднего (полного) общего образования	Форма 2	15 января 5 июня	Зам.директора по УВР
4.	Отчет о выполнении муниципального задания	Форма в муниципальном задании	До 20 января (за год), до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября	Директор
5.	Отчет о выполнении мероприятий «Наша новая школа»	Форма в Плане выполнения мероприятий «Наша новая школа»	До 20 января (за год), до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября	Заместители по своим направлениям
6.	Отчет о реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся и выпускников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района	Форма 38	20 января	Зам.директора по УВР Социальный педагог
7.	Мониторинг участия учащихся школ, учреждений дополнительного образования в творческих конкурсах, акциях муниципального, регионального	Форма 26	20 января	Зам.директора по ВР

	и Всероссийского уровней			
8.	Мониторинг состояния здоровья учащихся МО г. Белоярский за I и II полугодия учебного года	Форма 9	20 января 15 июня	Зам.директора по ВР Медицинский работник
9.	Информация о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, поступивших в стационарные учреждения и выбывших из стационарных учреждений	Форма 55	26 числа каждого месяца	Социальный педагог
10.	Информация о распространённости факторов и оценки их влияния на основные показатели здоровья и заболеваемости детей;	Формы 51	23 марта 23 июня 23 сентября 23 декабря	Медицинский работник
11.	Информация об организации деятельности структур психолого-педагогической помощи: - несовершеннолетним гражданам, оказавшимся в ТСЖ; - по выявлению и предупреждению признаков суицидального поведения у несовершеннолетних граждан	Форма 52-1 Форма 52-2	23 марта 23 июня 23 сентября 23 декабря	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Информация о Центрах здоровья	Формы 53	23 марта 23 июня 23 сентября 23 декабря	Зам.директора по ВР
13.	Информация о мероприятиях, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Форма 32	30 марта 30 июня 30 сентября 30 декабря	Социальный педагог
14.	Мониторинг активированных дней	Форма 40	30 января, 28 февраля, 30 декабря,	Зам.директора по УВР
15.	Информация об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения и прибывших (движение учащихся)	Форма 13	Ежемесячно до 2 числа месяца следующего за отчетным периодом, за декабрь – до 30 декабря	Зам.директора по УВР
16.	Информация об участии в государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 (12) классов	Форма 41	15 февраля	Зам.директора по УВР
17.	Заявка на экзаменационный материал для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI, (XII) классов общеобразовательных учреждений	Форма 43	10 марта	Зам.директора по УВР
18.	Банк данных обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	Форма 21	27 марта 27 июня 27 сентября	Социальный педагог

			27 декабря	
19.	Банк данных неблагополучных, многодетных, неполных семей, семей, потерявших кормильца	Форма 28	27 марта 27 июня 27 сентября 27 декабря	Социальный педагог
20.	Банк данных по учету детей	Форма 29	27 марта 27 июня 27 сентября 27 декабря	Социальный педагог
21.	Реестр семей иностранных граждан	Форма 30	27 марта 27 июня 27 сентября 27 декабря	Социальный педагог
22.	Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)	Форма 31	27 марта 27 июня 27 сентября 27 декабря	Социальный педагог
23.	Об учащихся образовательных учреждений, не приступивших к обучению, пропускающих занятия без уважительной причины	Форма 44	30 марта 30 июня 30 сентября 30 декабря	Зам.директора по УВР
24.	Заявки на бланки документов государственного образца об уровне образования	Форма 49	15 апреля 20 сентября	Зам.директора по УВР
25.	Мониторинг уровня эффективности деятельности классных руководителей	Форма 27	20 апреля	Зам.директора по ВР
26.	Оперативная информация по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в каникулярные периоды	Форма 24	20 апреля, 31 мая (предварительная), 30 июня, 31 июля, 31 августа 15 ноября	Зам.директора по ВР
27.	Сведения о занятости учащихся общеобразовательного учреждения в летний период	Форма 23	29 апреля (предварительная), 30 июня (фактическая)	Зам.директора по УВР
28.	Отчёт о деятельности ПМПк	Форма 50	10 мая	Зам.директора по УВР
29.	Отчет об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	Форма 33	1 июня	Преподаватель ОБЖ
30.	Сведения об успеваемости	Форма 1	7 июня	Зам.директора по УВР
31.	Информация об обучающихся, оставленных на повторное обучение и переведенных условно	Форма 11	7 июня	Зам.директора по УВР
32.	Отчет о проведении 5-дневных учебных	Форма 36	10 июня	Преподаватель

	сборов с допризывной молодежью			ь ОБЖ
33.	Результаты успеваемости ККО, СКР (дифференцировать ККО и СКО)	Форма 3	15 июня	Зам.директора по УВР
34.	Результаты индивидуального обучения	Форма 4	15 июня	Зам.директора по УВР
35.	Количество учащихся, не болевших ОРЗ и гриппом в течение учебного года	Форма 5	15 июня	Медицинский работник
36.	Количество учащихся, не имеющих ухудшений по данным видам заболеваний с момента поступления в школу	Форма 10	15 июня	Медицинский работник
37.	Количество учащихся, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу	Форма 6	15 июня	Медицинский работник
38.	Распределение учащихся по группам здоровья	Форма 7	15 июня	Медицинский работник
39.	Распределение учащихся по физкультурным группам	Форма 8	15 июня 10 сентября	Медицинский работник
40.	Отчет об использовании экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов	Форма 42	20 июня	Зам.директора по УВР
41.	Мониторинг участия учащихся школ и воспитанников учреждений дополнительного образования в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	Форма 35	25 июня, 25 декабря	Зам.директора по НМР
42.	Информация по результатам единому государственному экзамену	Форма 16	25 июня	Зам.директора по УВР
43.	Сводная информация по итоговой аттестации.	Форма 17	25 июня	Зам.директора по УВР
44.	Отчет об использовании бланков документов государственного образца об уровне образования за учебный год с приложением заверенных копий приказов о количестве выпускников, акты о списании испорченных документов государственного образца об уровне образования, неиспользованные бланки, оставшиеся после выдачи бланков выпускникам.	Форма 45	30 июня	Директор
45.	Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере). Форма 1-ОЛ	Форма 25	25 августа	Зам.директора по ВР
46.	Распределение выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений	Форма 14	3 сентября	Зам.директора по УВР
47.	Распределение выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений	Форма 15	3 сентября	Зам.директора по УВР
48.	Информация о реализации образовательных программ на ступени начального образования	Форма 19	5 сентября	Зам.директора по УВР
49.	Информация об уровнях и формах	Форма 20	8 сентября	Зам.директора

	получения образования			по УВР
50.	Сведения о детях школьного возраста, не получающих образование соответствующего уровня	Форма 12	10 сентября, 28 декабря	Зам.директора по УВР
51.	Информация о факультативах и кружках предметной направленности	Форма 37	10 сентября	Зам.директора по УВР
52.	Информация об обеспеченности учебниками учащихся начального общего образования основного общего образования среднего (полного) общего образования	Форма 39	10 сентября	Библиотекарь
53.	Информация об охвате учащихся дополнительным образованием	Форма 22	15 октября	Зам.директора по ВР
54.	Информацию о развитии шахмат	Форма 48	5 ноября	Зам.директора по ВР
55.	Информация о победителях и призерах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Форма 34	20 ноября	Зам.директора по НМР
56.	Информацию о состоянии обучения детей из числа коренных малочисленных народов Севера	Форма 47	25 ноября	Зам.директора по УВР
57.	Отчет форы 1-ФК	Форма госстатистики	10 декабря	Зам.директора по ВР
58.	Ежегодный отчет о деятельности Центров здоровья	Формы 54	20 декабря 2012 года	Зам.директора по ВР

Циклограмма деятельности учителя-предметника

Направление	Критерии	Показатели	Периодичность	Методика
Учебная деятельность	I.Выполнение государственной программы	1. Фактическая реализация учебного плана	По итогам полугодия и года	Количественный анализ часов
		2. Выполнение требований предметной программы	По итогам полугодия, года	Качественный анализ реализации программы
	II.Усвоение государственного стандарта	1. Успеваемость учащихся	По итогам четверти, полугодия, года	Анализ количественных показателей
		2. Уровень обученности учащихся	По итогам тематического контроля	Анализ тестов на обученность (методика В.В.Симонова, П.И.Третьякова)
		3. Результаты государственной итоговой аттестации, ЕГЭ	По итогам экзаменов	Анализ итогов
		4. Усвоение понятийного аппарата предмета	По итогам полугодия, года	Анализ терминологических срезов
		5. Сформированность общеучебных умений и навыков в соответствии с особенностями предмета	1-2 раза в год	Анализ результатов проверок
Достижения учащихся в предметной области	I.Достижения в учебной деятельности	1. Качество знаний учащихся	1 раз в год	Анализ результатов психологических тестов
	II. Достижения во внеурочной деятельности.	2. Успешность участия во всероссийской олимпиаде школьников	2-4 раза в год	Анализ итогов четверти, полугодия, года
		3. Успешность участия в олимпиаде УРФО	По итогам проведения 1 раз в год	Анализ количественных и качественных показателей
		4. Участие во всероссийских конкурсах, предметных олимпиадах	По итогам проведения 1 раз в год	Анализ количественных и качественных показателей
		5. Участие в школьных конкурсах НОУ	По итогам проведения	Анализ количественных и качественных показателей
		6. Участие в конкурсе проектов «Грани познания» и др.	По итогам участия	Анализ количественных и качественных показателей
		7. Участие в творческих конкурсах различного уровня	По итогам участия	Анализ количественных и качественных показателей
Педагогические технологии	I.Внедрение новых технологий в учебный процесс	1. Использование ИКТ	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием ИКТ
		2. Использование методов поисково-исследовательской деятельности	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием
		3. Использование проектной деятельности проектной деятельности в учебном процессе	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием проектов
		4. Использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием здоровьесберегающих технологий
		5. Использование индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения (работа в ЗБР ребенка)	По итогам четверти, полугодия, года	Анализ динамики учебных достижений отдельных учащихся

Циклограмма деятельности классного руководителя

№ п\п	Критерии	Показатели	Периодичность	Методика
1. Результативность работы с детьми	1. Успешность учебной деятельности класса	1. Уровень успеваемости	По итогам триместра, полугодия, года	Сравнительный анализ успеваемости
		2. Качество знаний класса	По итогам триместра, полугодия, года.	Сравнительный анализ качества за триместр, полугодие, год
		3. Результативность участия в олимпиадах, НОУ, конкурсах	По итогам года	Сравнительный анализ
	2..Результативность внеурочной деятельности класса	1. Уровень воспитанности	По итогам года	Анкетирование
		2. Занятость учащихся	По полугодиям	Анализ занятости
		3. Организация ученического самоуправления в классе	По итогам года	Количественный анализ участия детей в органах УС
		4. Динамика развития каждого учащегося (позиция, активность ребёнка в воспитательном процессе)	По итогам года	Сравнительный качественный анализ
		5. Состояние негативных проявлений в поведении	По итогам года	Сравнительный количественный и качественный анализ
		6. Достижения класса в КТД	По итогам полугодия	Количественный и качественный анализ
		7. Доля детей, привлечённых к участию в школьных, городских мероприятиях	По итогам года	Сравнительный количественный анализ
		8. Психологический микроклимат класса	1 раз в год	Психологическое тестирование, анкета
		9. Удовлетворённость учащихся внеурочной работой	1 раз в год	анкета
	Охрана жизни и здоровья детей,	1. Мониторинг состояния здоровья	1 раз в год	Анализ результатов мониторинга
		2. Спортивные достижения класса	1 раз в год	Сравнительный анализ по годам
2. Социум	Работа с родителями	1. Использование разнообразных форм работы с родителями.	По итогам года	Анкетирование, анализ
		2. Учёт посещаемости родительских собраний	По итогам года	Анализ
		3. Удовлетворённость родителей образовательным процессом в школе	1 раз в год	Анкетирование, анализ
3. Професионализм классного руководителя	1. Внедрение метода социального проектирования	1. Социальные проекты класса	По итогам года	Количественный и качественный анализ
	2. Внедрение метода портфолио	1. Портфолио учащихся	По итогам полугодия	Количественный анализ
		2. Портфолио класса	По итогам года	Наличие, анализ содержания

Контроль за ведением документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

Контроль за ведение классных журналов

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья. Цель проверки. Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов.	Зам. директора по УВР	Справка.
Ноябрь	Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Объективность выставления оценок во 2-9 классах за 1 триместр. Прохождение программного материала по учебным предметам в 1-9 классах. Цель проверки. Оценить правильность оформления записей в журнале. Проверка объективности выставления триместровых оценок.	Зам. директора по УВР	Справка.
Январь	Прохождение программного материала по учебным предметам в 10-11 классах. Выполнение практической части программы. Объективность выставления триместровых оценок в 10-11 классах. Цель проверки. Проверка объективности выставления триместровых оценок. Контроль за выполнением программного материала.	Зам. директора по УВР	Справка.
Март	Отражение в журнале контрольных, практических работ и своевременное выставление оценок за письменные работы. Наполняемость оценок. Соответствие записей календарно-тематическому планированию. Цель проверки. Система проведения письменных работ. Наполняемость оценок. Соответствие записей календарно-тематическому планированию.	Зам. директора по УВР	Справка.
Май	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с классными журналами. Цель проверки. Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов. Объективность выставления триместровых и годовых оценок. Выполнение программного материала.	Зам. директора по УВР	Справка.

Контроль за ведением дневников, личных дел учащихся

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Правильность ведения дневников. Работа учителя с дневником.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
Сентябрь	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел учащихся школы.	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями.
Октябрь	Проверка дневников у «трудных» учащихся. Своевременное выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при зам. директоре по ВР
Январь	Учет пропуска уроков. Культура ведения дневников учащимися, контроль родителей	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание классных руководителей
Март	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Взаимодействие классного руководителя и родителей.	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание классных руководителей
Май	Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся класса классными руководителями.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.

Контроль за выполнением учебных программ

Сроки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь.	Проверка рабочих учебных программ по предметам, факультативных, элективных и курсов по выбору, кружков, планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД и пришкольного интерната, Цель проверки: выполнение государственных образовательных программ по предметам, осуществления контроля за соблюдением единых требований к составлению рабочих программ и учебно- тематического планирования.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка.
Один раз в месяц	Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков.	Зам. директора по УВР	Собеседование в учебной части.
Один раз в триместр	Выполнение учебных программ в соответствии с рабочими программами	Зам. директора по УВР	Справка.
Июнь	Проверка выполнения государственных образовательных программ, их теоретической и практической частей.	Зам. директора по УВР	Справка.

Контроль за ведением тетрадей учащихся.

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Октябрь	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью контроля единых требований к их ведению.	Руководитель МО	Заседание МО
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах по русскому языку и математике, дозировка домашнего задания.	Руководители МО учителей русского языка, математики.	Справка. Заседание МО.
Декабрь	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей по химии, физике, биологии, иностранным языкам.	Руководители МО.	Справка. Заседание МО.
Февраль (каникулярное время)	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при завуче.
Февраль (каникулярное время)	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка. Заседание МО
Апрель	Выполнение норм контрольных работ. Соблюдение орфографического режима.	Руководители МО учителей начальных классов, русского языка, математики.	Справка. Заседание МО.