УСТАВ

УСТАВ

П Р И Н Я Т У Т В Е Р Ж Д Е Н
Общим собранием трудового коллектива Постановлением Администрации
Муницепального общеобразовательного Муницепального района «Левашинский
Учреждения общего образования «Левашинская район» республики Дагестан
основная общеобразовательная школа» №207 от 23 декабря 2011гг.
Протокол № 2 от24.12.2011г.

ДИРЕКТОР МОУ « Левашинская ООШ» Глава администрации МР «Левашинский
район» республики Дагестан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чупанова П.Г-М./
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Магомедов М.М./
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.
М.П. М.П.

С О Г Л А С О В А Н О З А Р Е Г И С Т Р И Р О В А Н О
С Муниципальным управлением образования Межрайонной инспекцией ФНС РОССИИ №9
Левашинского района республики Дагестан по республике Дагестан
Начальник МОУ Левашинского района Начальник МИ ФНС №9
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджимагомедов И.И./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алиев Д.А./
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.
М.П. М.П.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕВАШИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Место нахождения : 368320 Россия республика Дагестан
Левашинский район с.Леваши

Полное название: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕВАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

Сокращенное наименование : МКОУ «ЛЕВАШИНСКАЯ СОШ»

Форма собственности: МУНИЦИПАЛЬНАЯ

Организационно-правовая форма: КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Левашинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) учреждено Постановлением администрации Левашинского района № 207 от 23 декабря 2011 года является гражданским некоммерческим учреждением. Создано в результате изменения типа и вида муниципального общеобразовательного учреждения Левашинской основной общеобразовательной школы. Учредитель Школы – администрация Муниципального района «Левашинский район» Республики Дагестан.
Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
1.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
1.3.1. Деятельность Школы направлена на:
• создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность общего образования в пределах, определяемых государственным стандартом общего образования; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
• формирование общей культуры обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
• на развитие личности, ее самореализацию и самоопределение, на достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
• воспитание у детей дошкольного возраста и обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
• формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
• создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
• формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства;
• воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
1.4. В своей деятельности Школа руководствуется:
• Конституцией Российской Федерации;
• Законом Российской Федерации «Об образовании»;
• Законом Республики Дагестан «Об образовании»;
• Кодексами Российской Федерации;
• федеральными законами;
• указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
• постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
• типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
• Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
• законами Республики Дагестан;
• указами Президента Республики Дагестан;
• постановлениями Правительства РД;
• постановлениями и распоряжениями администрации МР «Левашинский район»;
• приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;
• правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
• настоящим Уставом;
• локальными правовыми актами Школы.
1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.6.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.
1.6.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования – Службой по контролю в области образования Республики Дагестан.
1.6.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.
1.6.4. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные положением.
1.6.5. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотрен законодательством.
1.6.6. Срок действия временной лицензии составляет пять лет.
1.7. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
1.7.1. Школа проходит государственную аккредитацию, подтверждающую юридический статус Школы, уровень реализуемых образовательных программ, не реже чем один раз в двенадцать лет на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников I, II, III ступеней обучения требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам.
1.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
1.9. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Школы осуществляется Школой совместно с родителями в специально отведенном помещении.
1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.11. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
1.11.1. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
1.12. Местонахождение Школы:

Юридический адрес:

368320, РОССИЯ,
Республика Дагестан
МР «Левашинский район» село Леваши

Фактический адрес: 368320, РОССИЯ,
Республика Дагестан,
МР «Левашинский район»,
село Леваши

Полное наименование: муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Левашинская средняя
общеобразовательная школа
Сокращенное наименование: МКОУ “Левашинская СОШ ”
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
2.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.
2.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
2.2.1. В Школе преподается:
в качестве родного языка –даргинский язык;
2.3. Прием в Школу:
2.3.1. В первый класс принимаются дети, 8-го или 7-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей), при достижении ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем возрасте.
2.3.2. Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
2.3.3. При зачислении детей в Школу необходимы следующие документы:
• заявление родителей (законных представителей);
• свидетельство о рождении ребенка;
• медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
• аттестат об окончании основной школы, при зачислении обучающегося на третью ступень обучения.
2.3.4. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
2.3.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица:
• не достигшие 18-ти лет и не имеющие среднего (полного) общего образования;
• в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
• ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.
2.3.6. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3.3. настоящего Устава, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне общеобразовательной программы.
2.3.7. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Школы. Правила приема в Школу не могут противоречить Федеральному Закону «Об образовании», типовому Положению об общеобразовательном учреждении, типовому Положению о дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, типовому Положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, настоящему Уставу и должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
2.3.8. Прием в Школу для обучения оформляется приказом по Школе.
2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ:
I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
III ступень – среднее (полное) о6щее образование (нормативный срок освоения 2 года).
2.5. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5.1. Задачами начального общего образования являются:
• развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
• воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
• освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
• охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
• сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
Начальное образование является основой для получения основного общего образования.
2.5.2. Задачами основного общего образования являются:
• создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
• формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
• приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
• подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.
Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
2.5.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются:
• обеспечение наибольшей личной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации;
• формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.
Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
2.5.4. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на старшей ступени обучения осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы (последнее – при реализации профильного курса обучения по основам безопасности жизнедеятельности).
2.5.5. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
2.5.6. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.
2.5.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также может быть организовано предшкольное обучение.
2.5.9. Преемственность образовательных программ дошкольного, предшкольного и младшего школьного образования обеспечивается по следующим направлениям:
• развитие любознательности как основы развития познавательных способностей воспитанников и обучающихся;
• формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
• развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.
2.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется:
• учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой, согласованным с управлением образования администрации МР «Левашинский район» в соответствии с государственным базисным учебным планом;
• расписанием занятий, утверждаемым Школой, согласованным с Роспотребнадзором;
• годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.
2.7. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели для 1-го класса и шестидневной рабочей недели для 2 – 11 классов в две смены.
2.8. Продолжительность занятий в Школе:

в 1 классе - 35 минут;
во 2-4 классах - от 35 до 45 минут;
в последующих классах - 45 минут.
2.8.1. В 1 классе в 1 полугодии обеспечивается ступенчатый режим работы:
сентябрь – октябрь - 3 урока по 35 минут
со II четверти - 4 урока по 35 минут
в середине учебной недели – облегченный рабочий день
ежедневно – организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
2.8.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся.
2.8.3. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.
2.8.4. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:
классы Максимально допустимая недельная нагрузка в часах
При 6-дневной неделе При 5-дневной неделе
1 - 21
2-4 26
5 32
6 33
7 35
8-9 36
10-11 37
2.8.5. Обучение по индивидуальным учебным планам воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии медицинских рекомендаций.
2.9. Предельная наполняемость классов регулируется действующими СанПиН.
2.10. Количество классов в школе зависит от количества воспитанников и обучающихся и от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
2.10.1. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 15 человек.
2.10.2. При проведении занятий по русскому языку в 1-11 классах по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек, по КТНД в 10-11классах на группы юношей и девушек.
2.10.3. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.
2.11. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.
2.12.Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.
2.13. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года и 1-х классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).
2.14. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
2.15. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Управлением образования администрации МР «Левашинский район»
2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
2.16.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах в 5-9 классах выставляются за четверть, в 10-11 классах – за полугодие. В 1 классе балльное оценивание учащихся не проводится, безотметочное обучение во 2-х-4-х классах может быть введено по решению педагогического совета Школы.
2.16.2. Школа вправе выбирать систему оценок, форму порядок и периодичность промежуточной аттестации.
2.16.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом Школы.
2.16.4. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическом советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.
2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
2.17.1. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
2.17.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим количеством обучающихся или продолжают обучение в иной форме.
2.17.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
2.17.4. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета Школы.
2.17.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.
2.18. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
2.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации МР «Левашинский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им программы общего образования по иной форме обучения или в другом образовательном учреждении.
2.20. По решению Управляющего совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и предусмотренных им правил поведения обучающихся, исключаются из Школы обучающиеся, воспитанники, достигшие возраста 15 лет.
Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
2.21. Решение Управляющего совета Школы об исключении принимается после предварительного согласования с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.
2.22. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
1. причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
2. причинения ущерба имуществу Школы, имуществу воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
3. дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.
2.22.1.Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение Управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.
2.23. Об исключении обучающегося директор Школы незамедлительно информирует его родителей (законных представителей), управление образования администрации МР «Левашинский район» и сельскую администрацию. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации МР «Левашинский район», сельской администрацией, администрацией Школы и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжения обучения в другом образовательном учреждении.
2.24. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.
2.25. Общее образование и государственная (итоговая аттестация) являются обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
2.25.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
2.25.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
2.25.3. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.
2.25.4. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации
2.25.5. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
2.25.6. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
2.25.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.25.8. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2.25.9. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируется школьная база данных, которая передается в региональную и федеральную базы данных Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.
2.25.10. Школа, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.
2.25.11. Школа, имеющая государственную аккредитацию и реализующая общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Школы.
2.25.12. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
2.25.13. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе, заверенная печатью и подписью руководителя Школы.
2.25.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.
2.25.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».
2.26. Школа представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.
2.27.Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.28. На бесплатной для обучающихся основе Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
2.29. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные и бесплатные
дополнительные образовательные услуги, реализовывать дополнительные образовательные программы, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.
В частности, Школа вправе:
1. по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся (при наличии соответствующей лицензии) только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
2. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
3. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
организовывать курсы:
1. по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
2. по изучению иностранных языков;
создавать кружки, клубы, детские творческие объединения:
1. по обучению игре на музыкальных инструментах;
2. фото-, кино-, видео-, радиоделу;
3. кройке и шитью, вязанию, домоводству;
4. физкультурно-оздоровительные клубы;
5. танцам и т.д.
создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
1. хоровому пению и вокалу;
2. бальным танцам;
3. декоративно-прикладному творчеству;
4. по изучению истории мировой культуры и т.д.
организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы кратковременного пребывания и подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

создавать спортивные и физкультурные секции по:
1. легкой атлетике;
2. футболу;
3. волейболу;
4. баскетболу;
5. общей физической подготовке;
6. спортивным играм;
7. лыжному и конькобежному спорту.
организовывать в каникулярное время работу детских пришкольных оздоровительных площадок по договору с фондом социального страхования.
2.30. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.
2.30.1. В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, допущенного Школой, орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Школе и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения.
2.30.2. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев.
2.30.3. Школа и (или) Учредитель представляют в орган по контролю и надзору в сфере образования отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.
2.30.4. В случае неисполнения указанного предписания Школой, Учредителем (в том числе если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в орган по контролю и надзору в сфере образования до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае неисполнения указанного предписания аккредитованным образовательным учреждением и (или) Учредителем орган по контролю и надзору в сфере образования также приостанавливает действие свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, реализуемых в Школе, на срок, не превышающий шести месяцев.
2.30.5. Если до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации Школа и (или) Учредитель представили в орган по контролю и надзору в сфере образования документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, орган по контролю и надзору в сфере образования возобновляет действие свидетельства о государственной аккредитации.
2.30.6. В случае если такие документы не представлены Школой и (или) Учредителем в орган по контролю и надзору в сфере образования до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, орган по контролю и надзору в сфере образования лишает Школу государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, реализуемых в Школе.
2.31. Аккредитационный орган лишает Школу государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ при наличии одного из следующих оснований:
1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;
2) неоднократное в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца об уровне образования;
3) истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);
4) непредставление Школой в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.
2.32. Школа вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.
2.33. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2.34. Взаимодействие Школы и аккредитационного органа (в том числе представление Школой соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.
2.35. Школа может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.
2.35.1. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Школы рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации МР «Левашинский район» закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью администрации МР «Левашинский район».
3.2.Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.
3.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
3.4. Школа вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
3.5. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.
3.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.
3.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).
3.7. Школа, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.
3.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.
3.7.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг.
3.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).
3.7.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.
3.7.5. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.
3.7.6. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Левашинского района.
3.7.7. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования администрации Левашинского района.
3.7.8. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.
3.7.9. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
3.8. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:
• торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
• оказание посреднических услуг;
• реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
• средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.
3.8.1. Иные источники дохода:
o добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
o другие источники, не запрещенные законом.
3.9. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.
3.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.
3.9.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.
3.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.
3.10.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.
3.11. Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
3.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
3.13. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
3.13.1. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:
o заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы),
o другие меры материального стимулирования,
o структуру управления деятельностью Школы,
o штатное расписание,
o распределение должностных обязанностей.
3.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
3.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ
4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы.
4.1.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются Управляющий совет Школы, общее собрание, педагогический совет, общешкольная конференция и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.
4.1.2. Компетенция органов самоуправления Школы определяются уставом Школы.
4.1.3. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Школой и их компетенция определяются Уставом Школы.
4.2. К компетенции Учредителя относятся:
o обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
o создание, реорганизация и ликвидация Школы как общественного учреждения;
o утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
o согласование заявления Школы в Службу по контролю в области образования Республики Дагестан на прохождение Школой процедуры лицензирования, государственной аккредитации.
4.3. К компетенции Управления образования администрации Левашинского района (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:
o организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
o организация предоставления дополнительного образования детям;
o учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
o утверждение годовой сметы доходов и расходов, согласованной с финансовым и (или) экономическим отделом администрации Левашинского района;
o согласование годового календарного графика работы Школы;
o согласование учебного плана, образовательной программы Школы, программы развития Школы;
o назначение и освобождение от должности директора;
o заключение трудового договора с директором школы.
4.4. К компетенции Школы относятся:
o материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
o привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о
o результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
o подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
o использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
o разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
o разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
o разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации МР «Левашинский район» годовых календарных учебных графиков;
o установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
o установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
o разработка и принятие Устава конференцией Школы для внесения его на утверждение;
o разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
o самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;
o самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
o осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
o создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
o содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
o координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
o осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
o определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
o обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
o обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.
4.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:
o Управляющий совет Школы;
o Педагогический совет Школы;
o Общее собрание трудового коллектива Школы.

4.6. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Школой.
В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.
4.6.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положение об Управляющем совете».
4.6.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.
Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.
4.6.3. Компетенции Управляющего совета Школы.
Управляющий совет устанавливает:
o направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
o показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
o порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
o порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.
4.6.4. Управляющий совет утверждает:
o Правила поведения обучающихся Школы;
o Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
o ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
o годовой план мероприятий Школы.
4.6.5. Управляющий совет согласовывает:
o отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
o положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
4.6.6. Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
4.6.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:
o по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
o о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы.
4.6.8. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.
4.6.9. Порядок организации работы Управляющего совета.
o Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
o Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в
o собрании Управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.
o На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.
o В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.
4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет Школы – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Школа вправе проводить малые педагогические советы по ступеням обучения.
4.7.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:
o обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
o организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Школы;
o принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
o принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
o утверждает образовательную программу Школы;
o утверждает годовой календарный учебный график;
o утверждает режим работы школы;
o утверждает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
o ежегодно утверждает перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников;
o делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
o принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особ

[наверх](http://levashin.dagschool.com/ustav.php#top)    назад